

國立臺灣大學 書函

地址：10617臺北市大安區羅斯福路4段1號
聯絡人：陳麗冠
聯絡電話：33662388#303
電子郵件：lkchen57@ntu.edu.tw

受文者：各院系

發文日期：中華民國 111年4月11日
發文字號：校教字第 1110024496 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

擬：陳麗冠後文公告於院網頁專區。

倩妮
04/12

生命科學院
院長鄭石通

(請送院學給)

如擬 111. 4. 12

附件：國立科學工藝博物館函、實施計畫、實習申請書、實習生需求調查表

主旨：函轉國立科學工藝博物館111年暑假實習案，請轉知所屬學生知照，有意申請者請依說明二辦理，請查照。

說明：

一、依據國立科學工藝博物館111年4月7日館人字第1111060204號函辦理。

二、旨揭暑假實習申請方式有二：

(一) 學校申請：有意申請之學生，請備妥「申請書」、「自傳」及「實習計畫」送交所屬學系所學位學程，各學系所學位學程請於111年4月29日前交予教務處課務組。

(二) 個人申請：由學生自行檢具「申請書」、「自傳」、「實習計畫」、「教師推薦函」及「學生證影本」於111年5月6日前逕向該館提出申請。

三、檢附來文影本、實施計畫、實習申請書及實習生需求調查表。

正本：各院系、各研究所、各學位學程

副本：課務組

國立臺灣大學





國立科學工藝博物館 函

地址：80765 高雄市三民區九如一路
720號

承辦人：許東家

電話：07-3800089#8411

電子信箱：tungchia@mail.nstm.gov.tw

受文者：國立臺灣大學

發文日期：中華民國111年4月7日

發文字號：館人字第1111060204號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：計畫、申請書及需求表及選填志願表 請至附件下載區
(<https://archive.nstm.gov.tw/attch/>)以文號：1111060204 及識別碼：2XRABC 下載
檔案

主旨：檢送本館111年實習生實施計畫、實習申請書及暑假實習
生需求表各1份，請查照。

說明：

- 一、貴校各系所學生若有實習需求，請自即日起至5月6日(星期五)前協助學生辦理，實習申請可由學校薦送或由學生備齊相關資料向本館提出申請，為加速實習申請作業，申請案請以電子公文方式函送實習生申請相關資料，審核結果預計於5月中旬公告於本館最新消息區；獲錄取之同學，需參加本館暑假實習生說明會，說明會時間及地點將另函通知及公告。
- 二、依本館實習生實施計畫規定，實習生於實習期滿考評合格後，本館將開具實習證明，每份證明依本館規費收據標準規定，收取新臺幣30元，請轉知申請同學於實習表內之「實習證明繳費方式」欄勾選繳費方式。

正本：公私立大專校院

副本：本館蒐藏研究組、展示組、科技教育組、公共服務組、人事室



國立科學工藝博物館實習生實施計畫

97年3月19日館人字第0970001030號函，並自96年12月12日生效

97年10月16日館秘字第0970003780號令修正發布

101年3月1日館人字第1010000773號函，並自即日起生效

103年9月16日館人字第1031060457號函，並自即日起生效

103年11月24日館人字第1031060591號函，並自即日起生效

108年3月13日館務會報通過

108年3月19日館人字第1081060151號函，並自即日起生效

一、宗旨

國立科學工藝博物館（以下簡稱本館）為培育博物館經營管理、科技教育、典藏研究及展示規劃之人才，並促進本館與學術機構之交流，提供國內外大學院校在校學生及研究生至本館實習機會，特訂定「國立科學工藝博物館實習生實施計畫」（以下簡稱本計畫）。

二、實習對象

現就讀於國內外大學院校（含研究所），對博物館經營管理、科技教育、典藏研究、展示規劃及相關實務訓練有特別需要及興趣者，均可向本館人事室提出申請。

三、實習期限及出勤時間

(一)實習生的實習時數不得少於25天（200小時），期限以一至三個月內實習完畢為原則，如有特殊情形，得由實習單位視需要簽奉館長核准後辦理。

(二)實習生之出勤時間如下：

1. 原則為每日上午八時三十分至十二時三十分；下午一時三十分至五時三十分，實習單位得視需求調整，並應簽到退或以刷卡方式辦理（如附表一）。
2. 為配合業務需要，實習單位得視情形，於實習時數不得少於200小時之原則下規範實習生採彈性及輪休方式出勤，惟仍需比照勞工休假原則給予適時休息。

四、受理時間及申請流程

(一)受理期間每年三至五月，本館受理學校選派或老師推薦申請，申請資料函送或逕寄人事室會辦處理。若因特殊狀況或應組室業務需求，經業務組室相關人員同意，學校或學生得不定期專案提出申請。

(二)填報申請書（如附表二）乙份，並備齊下列資料，於受理期間內提出，如因特殊狀況或應組室業務需求提出者，可隨時提出：

1. 就讀學校（含系所）之公函或系主任推薦或導師、教授、講師之推薦函一封。
2. 如為外國人士需提供中文能力證明乙份。

3. 自傳。

4. 實習計畫書（含實習理由等），含實習目標、期間、預計前往組室、預期成果等。

5. 個人資料蒐集、處理及利用告知事項表(如附表三)

(三)人事室初核申請相關文件。

(四)擬實習組室審核實習計畫，必要時得面談。

(五)經審查合格通過者，即通知申請人學校或申請人，請申請人依規定時間報到，由人事室核發識別證，由學生與擬實習組室約定實習始日即開始實習。

(六)暑假期間之實習由人事室主辦實習生說明會，專案申請之實習，由各業務組室於實習前向學生說明相關應注意事項。

五、考評

(一)由本館實習組室指定人員擔任輔導人員，依實習生評量表（如附表四）所訂之實習工作表覈實考評，會人事室後，陳館長核定。

(二)實習結束前繳交實習心得（含建議事項）報告書，字數不得少於二千字。

(三)實習期滿由人事室開具實習證明(如附表五)並附本館實習生評量表影本，每份證明依本館規費收費標準規定，收取新台幣三十元。又如實習生就讀學校訂有統一評量表時，依其規定另增給。

(四)為鼓勵實習生於實習期間認真負責，激發創意，如實習結束後由輔導人員提報實習生「創意貢獻獎狀」事實表（如附表六），經審核通過，並經館長核定者，頒發實習生「創意貢獻獎狀」。

六、限制

(一)實習時數依實際簽到退時數核計，如總時數未達原預計實習總時數之四分之三者，本館不開具實習證明及實習生評量表影本。

(二)實習期間於本館所接觸之資料或文件（含實習報告）未獲本館同意，不得攜出或擅自對外發表。

(三)凡申請實習之學生須依規定時間到館實習，實習期間如有不當或損害本館館譽之行為，本館有權終止其實習資格並通知就讀學校系所。

七、配合館務發展需要性質特殊之實習，得參照相關規定專案簽請 館長核定之，不受本計畫之規範。

八、其他

(一)實習時請注意服裝儀容，與其他實習生應相互配合、支援，對觀眾隨時保持和藹、親切態度，館內公共空間及執勤時禁止飲食，並確實填寫每週實習工作表（如附表七），於每週日或週一下班前交給各組輔導人員彙整。

(二)實習生於本館實習期間，本館提供實習生下列優惠：

1. 提供每位實習生四張本館展示廳招待券。

2. 提供每位實習生二張本館大銀幕電影院招待券。

(三)實習生於本館實習期間，皆不支給任何報酬（薪資、和津貼）及不

供宿，並由本館投保必要之保險。
(四)本計畫如有未盡事宜，以不違返本館相關規定或學校規定辦理。

附表一 簽到退表

國立科學工藝博物館
組/室

實習生簽到退表一年月份
實習生

時段 日期	上午簽到	上午簽退	下午簽到	下午簽退
1 (星期)				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

附表二

國立科學工藝博物館實習申請書

一寸相片
(請黏貼或
引入電子
檔)

編號：

日期： 年 月 日

實習生	中文姓名：	英文姓名：	
		出生日期： 年 月 日	
身分證字號		電話及信箱	住宅： 手機： email：
就讀學校名稱		系所名稱 /年級	
預計實習起訖日期 及實習時數	年 月 日 至 年 月 日止， 小時	實習證明 繳費方式	<input type="checkbox"/> 學生報到時現金繳費 <input type="checkbox"/> 其他方式：_____
興趣		專長	
語文能力		國籍及 出生地	國籍： 出生地：
簡歷			
曾修習之相關 課程			
除本表外另附文件	由學校薦送者需檢附： >實習計畫及自傳 由個人申請者需檢附： >學生證影本或證明學生身分之相關證明文件影本 >實習計畫及自傳 >教師推薦函		
學校推薦單位		電話	
		地址	
推薦單位承辦人		電話	
		地址	
緊急連絡人		電話	
		地址	
欲實習組室	本館將依所填志願送實習組室審核，請於 <input type="checkbox"/> 排列優先順序填列1.2.3……，並視個人需求加填欲實習組室之編號，以利審核： <input type="checkbox"/> 蒐藏研究組：____、____ <input type="checkbox"/> 展示組：____、____ <input type="checkbox"/> 科技教育組：____、____ <input type="checkbox"/> 公共服務組：____、____ <input type="checkbox"/> 人事室		

※實習申請：必須實習申請時及實習期間具有學生身分，如未具學生身分者，應予撤銷實習資格。
 ※請於實習計畫及自傳中註明志願實習組室單位、編號及工作實習內容，以利後續各組室審核作業。

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本同意說明國立科學工藝博物館（以下簡稱本館）依據「個人資料保護法」（以下簡稱個資法）第8條規定，在蒐集您的個人資料時，告知下列事項，當實習申請書表送件並接受申請時，表示已閱讀、瞭解並同意接受本說明之所有內容及其後修改、變更規定。

蒐集機關：國立科學工藝博物館。

蒐集個人資料之目的：為辦理學生實習活動之特定目的，蒐集、處理及利用您的個人資料。

個人資料之類別：為辦理學生實習活動，蒐集您的個人資料包含姓名、出生年月日、身分證字號、電話、地址、e-Mail、緊急連絡人、緊急連絡人電話 ... 等。

個人資料使用範圍及方式：您的個人資料僅用於實習活動識別個人身分、連絡及寄送等用途。

個人資料利用之期間、地區及對象：您的個人資料僅供本館所在地區處理利用，並自蒐集日（實習活動接受申請之日）起保存一年，逾上述保存期限後，本館即停止處理、利用並刪除之。

依個人資料保護法規定，您得於資料保存期間內行使查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用、請求刪除等權利。

您得自由選擇是否提供相關個人資料，惟您選擇不提供相關個人資料或提供不完整時，本館將無法判斷您的個人資料正確性及接受實習申請相關事宜。

實習申請人_____（請簽名）已
閱讀、瞭解並同意接受本說明之所有內
容及其後修改、變更規定。

國立科學工藝博物館實習生評量表

實習學校(科系)						實習生姓名							
實習起訖時間		年 月 日起至		年 月 日止									
出勤狀況		病假 天、事假： 天		實習總分		分		實習總時數	小時				
實習考核項目		分 數		(1分) 非常不滿意		(2分) 不滿意		(3分) 普通		(4分) 滿意		(5分) 非常滿意	
專 業	服裝儀容		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	專業技巧		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	專業知識		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
敬 業 精 神	出勤狀況		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	禮貌		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	微笑		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	熱忱		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	主動		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	耐心		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	當責		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工 作 效 能	應變能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	組織能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	理解能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	表達能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作效率		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作正確性		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	獨立作業能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
人 際 關 係	對顧客		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	同事間		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	對主管		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
總評建議：													

附註：實習結束後，請實習指導員填寫本評量表，簽會人事室經館長核定後，統一由人事室開具實習證明。

實 習 證 明

館人字第 號

茲證明 同學，自 110 年 月 日起至 110 年
月 日止，參加本館 組實習
活動，共計 小時。
特頒此狀以為證明。

中華民國一一〇年八月二十日

實習生創意貢獻獎狀 提報事實表

實習單位：

學生姓名	就讀學校 系所	實習期間	具體事蹟(請摘要重點並詳述事由)	輔導人員

表格可自行增加。

附表二

國立科學工藝博物館實習申請書

一寸相片

(請黏貼或

引入電子

編號：

日期： 年 月 日

實習生	中文姓名：	英文姓名：	
		出生日期： 年 月 日	
身分證字號		電話及信箱	住宅： 手機： email：
就讀學校名稱		系所名稱 /年級	
預計實習起訖日期 及實習時數	年 月 日 至 年 月 日止， 小時	實習證明 繳費方式	<input type="checkbox"/> 學生報到時現金繳費 <input type="checkbox"/> 其他方式：
興趣		專長	
語文能力		國籍及 出生地	國籍： 出生地：
簡歷			
曾修習之相關 課程			
除本表外另附文件	由學校薦送者需檢附： >實習計畫及自傳 由個人申請者需檢附： >學生證影本或證明學生身分之相關證明文件影本 >實習計畫及自傳 >教師推薦函		
學校推薦單位		電話	
		地址	
推薦單位承辦人		電話	
		地址	
緊急連絡人		電話	
		地址	
欲實習組室	本館將依所填志願送實習組室審核，請於 <input type="checkbox"/> 排列優先順序填列1.2.3....，並視個人需求加填欲實習組室之編號，以利審核： <input type="checkbox"/> 蒐藏研究組：___、___ <input type="checkbox"/> 展示組：___、___ <input type="checkbox"/> 科技教育組：___、___ <input type="checkbox"/> 公共服務組：___、___ <input type="checkbox"/> 人事室		

※實習申請：必須實習申請時及實習期間具有學生身分，如未具學生身分者，應予撤銷實習資格。

※請於實習計畫及自傳中註明志願實習組室單位、編號及工作實習內容，以利後續各組室審核作業。

國立科學工藝博物館 111 年暑假實習生需求調查表

單位及編號	需求名額	條件或需具備技能	實習內容	組室聯絡窗口	備註
蒐藏研究組-1	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館典藏管理、科技物件歷史研究有興趣者。 4. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助蒐藏品管理資訊系統設定及資料上傳。 2. 協助蒐集相關資料撰寫典藏管理或文物主題論文。 3. 協助感謝狀中文說明撰寫及英文翻譯。 4. 協助文物盤點作業。 	陳淑菁/5208/ twn@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他:
蒐藏研究組-2	2	對科技博物館文物保存與其典藏運用有興趣者。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助博物館藏品運用企劃書的撰寫與學習技巧。 2. 協助具操作功能科技文物之維護方式及紀錄成有趣的體驗。 	黃振中/5202/ jasonhh@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他:
展示組 1-智慧製造體驗專區	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 喜歡面對人群。 2. 具表達溝通能力。 3. 有耐心、樂觀進取。 4. 勤勞能吃苦。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行。 2. 闖關活動創作。 3. 指導觀眾正確使用展品。 4. 現場秩序維護。 5. 問卷發放。 	蘇芳儀 /8665/fiona@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他: 平日或週六日需配合彈性排班出勤, 工作時間 8:30-17:30(午休一小時)
展示組 2-科學開門廳	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理工、生醫等相關科系尤佳, 或具有活動辦理經驗。 2. 積極負責、開 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 展廳推廣活動等執行。 2. 協助導覽解說、教具及展品演示。 3. 觀眾研究資料蒐集。 4. 協助展示相關文書處理。 	陳玫岑/8663/ meitsen@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他: 平日或週六日需

		<p>朗外向、口齒清晰、樂於接觸人群。</p> <p>3. 具有觀眾問卷調查、統計經驗佳。</p>			<p>配合彈性排班出勤，工作時間 8:30-17:30(午休一小時)</p>
展示組 3-奇幻國展示廳	2	<p>1. 科系不限，具有活動辦理、觀眾問卷調查、統計等相關經驗者佳。</p> <p>2. 積極負責、開朗外向、喜歡面對人群。</p> <p>3. 樂於學習、勤勞有耐心、樂觀進取。</p> <p>4. 因展廳活動需求假日需排班。</p>	<p>1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行。</p> <p>2. 指導觀眾正確使用展品。</p> <p>3. 現場秩序維護。</p> <p>4. 展品簡易故障排除及通報。</p> <p>5. 協助展示相關文書處理、問卷發放。</p>	<p>吳毓純 /6113/jaswu@mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談(電話): <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>其他: 平日及週六日需排班出勤，工作時間 8:40-17:10 (午休 60 分)</p>
展示組 4-莫拉克風災紀念館	1	<p>1. 積極負責、口齒清晰、開朗外向、樂與人相處</p> <p>2. 具社團幹部經驗、對地球科學、環境教育、水土保持及防災教育有興趣者尤佳。</p>	<p>1. 觀眾服務：如展場參觀介紹、導覽解說、教具演示</p> <p>2. 協助展示廳活動辦理</p> <p>3. 協助展示文宣設計推廣</p> <p>4. 其他文書資料處理</p>	<p>郭世文/8654/swkuo@mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談: <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>其他: 平日及週六日需排班出勤，工作時間 8:30-17:15 (午休 45 分)</p>
展示組 5-動力與機械廳	2	<p>1. 開朗活潑、樂於接人群，並具有服務學習的熱忱。</p> <p>2. 對博物館展示</p>	<p>1. 協助展廳現場服務。</p> <p>2. 協助展廳推廣教育活動之規劃與執行。</p>	<p>吳淑華 /8660/suhua@mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談(電話): <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>其他: 平常日，視需要</p>

		活動規劃及執行有興趣者。 3. 展示廳營運或活動需求(平常日,視需要假日可排班)。			假日需排班,工作時間 8:30-17:15(午休45分)
展示組 6-健康探索廳	2	1. 開朗活潑、樂於接觸人群,並具有服務學習的熱忱。 2. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣。 3. 展示廳營運或活動需求(平常日,視需要假日可排班)。	1. 協助展廳現場服務。 2. 協助展廳推廣教育活動之規劃與執行。	吳淑華 /8660/suhua@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他:平常日,視需要假日需排班,工作時間 8:30-17:15(午休45分)
展示組 7-烹調的科學及技職新視界	3	1. 積極負責、口齒清晰、開朗活潑、樂於接觸人群。 2. 對農業科技、烹調與相關深度體驗教育活動有興趣者,農業、教育、設計科系或熟繪圖軟體尤佳。 3. 因應展示廳營運或活動,假日需排班。	1. 農業/烹調推廣教育活動企劃與執行。 2. 協助臺灣農業的故事、烹調的科學、技職新視界展示現場服務。 3. 協助館內展廳導覽與推廣教育活動。	吳韻如/8625/mean008@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他:平日及週六日需排班出勤工作時間 8:30-17:30(午休一小時)
展示組 8-交通夢想館	2	1. 具有活動規劃辦理、觀眾問卷調查相關經驗者、熟繪圖軟體、圖像	1. 交通安全推廣教育活動企劃辦理與執行。 2. 指導觀眾正確使用展品。 3. 協助展示相關文書處理、問卷發放。	林婕雅 /8668/yayalin@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他:平日及週六日需排班出勤,

		<p>影音處理者尤佳。</p> <p>2. 積極負責、觀察力強、喜歡面對人群。</p> <p>3. 因展廳活動需求假日需排班。</p>			<p>工作時間 8:30-17:15 (午休45分)</p>
展示組 9-智慧製造體驗專區	2	<p>1. 對物聯網科技相關議題或服裝紡織科技有興趣、認真負責、臨機應變能力佳、觀察力強、個性積極者。</p> <p>2. 科系不限，具活動辦理、社團服務等相關經驗尤佳。</p> <p>3. 熟悉圖像影音及美編設計軟體處理者尤佳。</p>	<p>1. 智慧製造體驗專區推廣教育活動規劃辦理與執行。</p> <p>2. 觀眾服務：如展場參觀介紹、導覽解說、教具演示。</p> <p>3. 協助展示相關文書處理、問卷發放。</p> <p>4. 社群平台活動設計及執行。</p>	<p>洪莞嬪 /8670/ady@mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談(電話): <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 其他：需配合本館開館日(週二至週日)排班出勤，週休二日，工作時間 8:30-17:15(午休45分)</p>
展示組 10-複合災防教育專區	1	<p>樂觀積極口條佳，對於科普防災教具開發與推廣有興趣者。</p>	<p>複合災防教育相關之教具開發與活動推廣工作</p>	<p>洪煌凱/8652/bradhung@mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談(電話): <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否 其他：平日或週六日需配合彈性排班出勤，工作時間 8:30-17:30(午休一小時)</p>
展示組 11-太空飛行探索館	1	<p>樂觀積極口條佳，樂於面對群眾與孩童，對於太空科技領域有</p>	<p>太空飛行探索廳導覽與活動推廣</p>	<p>洪煌凱/8652/bradhung@mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談(電話): <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否 其他：平日</p>

		興趣者。			或週六日需配合彈性排班出勤，工作時間 8:30-17:30(午休一小時)
科技教育組-1	2	1. 具影片剪輯興趣，或有基礎影片剪輯能力者。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助營隊活動報到、小組隊員帶領、材料整理、活動善後等庶務。 2. 協助活動攝影及製作營隊活動紀錄 1.5 分鐘多媒體短片剪輯。 3. 應對態度練習、參與國中、小學生相處及遊戲、團康帶領討論培訓。 	鄭建琪/ 5126/ train@mail.nstm.gov.tw	<p>面談(電話): <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>其他：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實習時數不超過 240 小時 (需符合校方規定後申請。 2. 需有 1 ~2 個假日配合活動時間出勤。
科技教育組-2	2	1. 具服務熱忱、主動積極，想獲得自我成長鍛鍊機會，有興趣協助「動力機械」及「理化」主題活動，非理工背景可，理工背景尤佳。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助營隊活動報到、小組隊員帶領、材料整理、活動善後等行政庶務。 2. 協助活動攝影(或協助製作營隊紀錄 1.5 分鐘多媒體短片剪輯)。 3. 應對態度練習、參與國中、小學生相處及遊戲、團康帶領討論培訓。 	鄭建琪/ 5126/ train@mail.nstm.gov.tw	<p>面談(電話): <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>其他：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實習時數不超過 240 小時 (需符合校方規定後申請。 2. 需有 1

					~2 個 假日配 合活動 時間出 勤。
科技教育 組-3	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 友善溫和、口齒清晰、樂於分享。 2. 願意與國小及國中學生相處，具有教學、遊戲帶領或團康經驗佳，無經驗但願意學習者亦可。 3. 學習能力強，反應快，能快速學習各種不同主題的活動內容並進行教學。 4. 抗壓性強，勇於接受挑戰，具備團隊合作精神。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 營隊教學助理，帶領小組學生進行活動包含：動手製作作品、電腦操作、填寫學習單、工具使用、秩序管理等。 2. 協助營隊所需材料加工、環境整理、材料搬運與分裝等活動行政。 3. 協助進行活動統計如數據 keyin 或填寫紀錄文件等。 4. 須配合活動於假日出勤。 5. 須於 7/2 開始實習。 	江淑芳/ 5128/ audrey @mail.nstm.g ov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他：
科技教育 組-4	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、主動與積極。 3. 喜歡 DIY 活動、熟悉文書處理。 4. 實習時數： 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。 2. 協助推「廣樂活節能屋」業務。 3. 營隊活動材料及資料整理。 4. 須配合活動於假日出勤。 	蕭德仁/ 5211/ dhsiao@mail. nstm.gov.tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他：

		5. 240 -320 小時。			
科技教育組-5	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身強體健 2. 善於溝通 3. 勤於服務 4. 勇於表達 5. 館外活動 6. 樂於學習 7. 影視編輯 8. 撰寫札記 	協助館外親子科普旅遊活動(1-4 天不等), 擔任隨隊服務員。	陳正治 5100/nelson@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他: 戶外活動需自防日曬護膚用品、無需繳交戶外活動費用, 2天(含)以上活動需在外住宿。
科技教育組-6	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、主動與積極。 3. 具營隊辦理或教育經驗佳。 4. 喜歡 DIY 活動、熟悉文書處理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。 2. 營隊活動材料及資料整理。 3. 須配合活動於假日出勤。 	何淑敏 5104/sandy@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他: 實習時數: 不超過 210 小時, 請注意是否符合校方規定後申請。
科技教育組-7	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具備資訊素養, 能快速學習 IOS 系統及設定、網頁操作、遊戲介面操作等技能。 2. 不排斥調查研究, 願意學習並遵守原則。 3. 友善溫和、口齒清晰、 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助執行能源教具體驗活動, 進行活動解說、指引或協助、網頁及互動程式操作示範。 2. 教具組裝及架設、設備維護與收納、積木組裝與拆卸、清點與計算等。 3. 協助執行活動成效調查, 如問卷、訪談、觀察、資料建檔、逐字稿等。 4. 程式設計夏令營活動教學助理、教學輔助、學員學習紀錄、課程相關安 	陳育新/ 5107/cys0273@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他:

		<p>樂於與觀眾接觸包括成人、兒童及樂齡。</p> <p>4. 學習能力強，反應快，能快速學習活動內容及解說內容。</p>	<p>裝、設定或整理。</p> <p>5. 協助辦理夏令營行政如報到、秩序管理、用餐協助、教室整理等。</p> <p>6. 其他行政庶務。</p> <p>7. 須配合假日出勤。</p>		
科技教育組-8	2	<p>1. 友善溫和、口齒清晰、樂於分享，具英文溝通能力者尤佳。</p> <p>2. 願意與國小及國中學生相處，具有教學、遊戲帶領或團康經驗佳，無經驗但願意學習者亦可。</p> <p>3. 學習能力強，反應快，能快速學習各種不同主題的活動內容並進行教學。</p> <p>4. 抗壓性強，勇於接受挑戰，具備團隊合作精神。</p>	<p>1. 化學、物理、數學、雙語等主題營隊教學助理，帶領小組學生進行活動包含：動手製作作品、填寫學習單、工具使用、秩序管理等。</p> <p>2. 協助營隊所需材料加工、環境整理、材料搬運與分裝等活動行政。</p> <p>3. 協助進行學習單編輯、活動統計或填寫紀錄文件等。</p> <p>4. 須配合活動於假日出勤。</p>	陳怡真/ 5186/ angie @mail.nstm.g ov.tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他:
科技教育組-9	2	<p>1. 友善溫和、口齒清晰、</p>	<p>1. 生物、童軍、大腦科學等主題營隊教學助理，帶領</p>	林桓佑/ 5191/	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/>

		<p>樂於分享。</p> <p>2. 願意與國小及國中學生相處，具有教學、遊戲帶領或團康經驗佳，無經驗但願意學習者亦可。</p> <p>3. 學習能力強，反應快，能快速學習各種不同主題的活動內容並進行教學。</p> <p>4. 抗壓性強，勇於接受挑戰，具備團隊合作精神。</p>	<p>小組學生進行活動包含：動手製作作品、電腦操作、遊戲、填寫學習單、工具使用、秩序管理等。</p> <p>2. 協助營隊所需材料加工、環境整理、材料搬運與分裝等活動行政。</p> <p>3. 協助進行活動統計如數據keyin或填寫紀錄文件等。</p> <p>4. 須配合活動於假日出勤。</p> <p>5. 會有最多2次的過夜活動。</p>	<p>umaslin @mail.nstm.gov.tw</p>	<p>否 其他：簡單視訊面談</p>
<p>公服組-1 -導覽解說小組</p>	<p>3</p>	<p>1. 積極主動</p> <p>2. 認真負責</p> <p>3. 口齒清晰</p> <p>4. 樂與人相處及合作</p> <p>5. 具社團幹部或服務業經驗者尤佳</p> <p>6. 須假日排班</p> <p>7. 至少320小時以上為宜</p>	<p>1. 中英語導覽解說業務(含機器人表演活動及團體導覽與假日定點導覽解說及相關宣導服務等等)。</p> <p>2. 導覽解說教案設計規劃與推動。</p> <p>3. 協助環境教育評量問卷與回饋單發放及統計與分析。</p> <p>4. 參與觀眾研究之本館滿意度調查問卷發放及統計與分析。</p> <p>5. 文書處理及其他交辦事項。</p>	<p>黃惠婷 /8470/hthuang @mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否(若無法前來可先電話訪談) 其他：無</p>
<p>公服組-2 -创客工場</p>	<p>3</p>	<p>1. 對创客具備熱忱，可嘗試創作和協助教學。</p> <p>2. 設計、資訊、</p>	<p>1. 工場業務：課程協助、材料準備、報名聯繫、宣傳海報及影片製作、辦理创客趴。</p> <p>2. 主題製作：於實習結束時，</p>	<p>林建良 /6713/jllin927 @mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談(電話)：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 其他：</p>

		<p>機械等相關背景尤佳。</p> <p>3. 熟悉文書、美工、影片編輯等軟體；具備3D繪圖技能尤佳。</p> <p>4. 至少280小時以上。</p>	<p>由工場提供資源完成一項作品，作為實習評鑑之一。</p> <p>3. 其他臨時交辦事項。</p>		
<p>公服組-3- 文創小組</p>	<p>3</p>	<p>設計&管理行銷</p>	<p>文創商品行銷與 POS 機操作</p>	<p>劉英宜 /8508/yingyin @mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談(電話)：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 其他：</p>