

生科館頂樓空間使用申請表

申請學年 負責人	學年度	電話 職稱	
使用原因			
授權使用人		職稱	
	學號或員工編號		
授權使用人		職稱	
	學號或員工編號		
負責人 簽名蓋章		申請日期	
管理委員會 審議		會議日期	

生科館頂樓安全使用管理注意事項：

- 一、 欲使用本館頂樓之相關實驗室及頂樓相關機械設施維護廠商負責人，於每學年度上學期第一個月內，填寫申請表及列出所有之授權使用人，向生科館管理委員會提出登記備案，經生科館管理委員會會議審核始可使用。
- 二、 使用頂樓之實驗室及相關廠商，由各負責人或授權使用人，向生科館管理委員會執行秘書登記使用時段、聯絡電話、領取頂樓安全門電磁門卡後使用。
- 三、 使用者於返還電磁門卡前，使用負責人需全權負責頂樓相關安全事項之維護。