

生命科學院學生申請國內研討會補助流程 (99. 4. 1 更新)

學生欲申請參加國內研討會補助者

- 1、至[生科院網頁](#)下載[申請表](#)。
- 2、洽系所承辦。

僅補助下列項目，每人上限 2500 元，檢據核銷。

- 1、有參加發表的學生之報名費
(博士後或研究助理不符合資格)
- 2、參加發表學生的海報印製費
(不包括補助差旅費及住宿費用)

填妥申請表後請至系所核章，
儘速送院，以便作業。

報帳時以本申請表為憑據附件

本補助案需於研討會具辦前一個月提出申請，
請於研討會結束後一週內檢據核銷。

逾期不予補助。

如有會議於 11 月 20 日後舉行，請提前告知。

黏存單貼上單據，附上核准後簽文，
送院辦登記。

◎ 報帳相關流程請點選[報帳程序](#)

請準備以下資料送院

- 1、300-500 字成果報告書
- 2、摘要、會議議程及相關資料
- 3、如有獲獎，請附獎狀影本

若有缺件，不予補助。

完成報帳手續