

1080348

# 國立臺灣大學 書函

地址：10617 臺北市羅斯福路4段1號  
聯絡人：陳麗冠  
電話：33662388 303  
傳真：23626282  
電子郵件：lkchen57@ntu.edu.tw

受文者：如行文機關

發文日期：中華民國108年3月26日

發文字號：校教字第1080023607號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：來文影本、暑期實習學生招募作業要點、暑期實習計畫 (attch1、attch2、attch3)

擬：一、影印本函(含附件)分送  
如擬 相關單位知照，並請轉知學生。  
二、文陳 閱後公送於陳麗冠  
「校外單位學生實習公送」專區。  
生命科學院 高文媛 副院長 (代) 108.3.27

主旨：函轉行政院農業委員會林務局本(108)年度暑期實習計畫1份，請轉知所屬學生知照，請查照。

說明：

- 一、依據行政院農業委員會林務局108年3月22日林企字第1081710151號函辦理。
- 二、有意申請之學生，請備妥履歷資料送所屬學系所，由各學系所於108年5月3日前將有意願之學生之履歷資料及彙整表函送該局各實習機關。
- 三、檢附來文影本、暑期實習學生招募作業要點及暑期實習計畫各1份供參。

正本：理學院、生物資源暨農學院、生命科學院

副本：課務組



## 行政院農業委員會林務局 函

機關地址：10050臺北市中正區杭州南路一段2號

聯絡人：王怡平

電話：(02)2351-5441 #618

傳真電話：

電子信箱：ypwang@forest.gov.tw

受文者：國立臺灣大學

發文日期：中華民國108年3月22日

發文字號：林企字第1081710151號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送本局本（108）年度暑期實習計畫1份，敬請轉知學生踴躍報名參與甄選，請查照。

說明：

- 一、依據本局108年2月11日林企字第1081710066號函（諒達）續辦。
- 二、為使對林業及自然保育工作有興趣之大專學生了解政府機關實務工作，本年度提供55個名額至本局及所屬機關暑期實習。實習學生不限科系，惟仍須參照各實習項目所訂之應備資格或條件。敬請轉知各系所，並請於108年5月3日前將有意願之學生之履歷資料及彙整表（如附件，電子檔可於本局網站公告下載）函送本局各實習機關審核。
- 三、本局及各所屬機關將於108年6月10日前，將錄取結果及報到事項函知貴校，屆時請通知錄取學生，依通知之時間至實習機關報到、實習。

校級公文 108/03/22



收文號:1080023607

裝

訂

線





# 行政院農業委員會林務局 108 年度暑期實習學生招募作業要點

## 壹、緣起

本局為全國林業及自然保育之中央主管機關，相關業務由所屬 8 個林區管理處、阿里山林業鐵路及文化資產管理處及農林航空測量所推動執行。為使對林業及保育之工作有興趣之大專學生了解政府機關運作及工作內容，爰提供學生暑期至本局（含所屬機關）實習。

## 貳、實習學生資格

- 一、個性開朗、積極主動、認真好學以及樂於團隊合作，並對林業經營、森林遊憩、自然保育、林業鐵路有熱忱者。
- 二、不限科系，國內公立或教育部立案之私立大專校院對林業、自然保育或林業文化及林業鐵路等有興趣之在學學生。

## 參、實習方式、內容及相關說明

### 一、實習項目及名額：

（一）本局業務涵括森林及林業經營、林地管理、治山防災、森林遊憩、自然保育、林業鐵道、林業文化等，本局及各所屬機關以學習為目的，提供具學習性之實習職務項目，另得參酌下列事項及實習學生條件背景規劃實習內容：

1. 參與各機關相關會議或學習撰寫會議紀錄，並得應會議主席之請發表意見。
2. 學習專案企劃、擬訂及執行。
3. 熟悉例行業務運作。
4. 學習參與議題或專題研究、資訊蒐尋分析或閱讀翻譯。
5. 學習擔任公共事務觀察員，提供建議或對策。
6. 學習其他與公共事務及行政業務相關事項。

（二）本局及各所屬機關研擬當年度實習計畫（含實習項目內容、時程、名額、指導人員等，格式如附件 1）送本局森林企劃

組彙整，並簽奉局長核定後，公告於機關網站並發函各校。

## 二、實習時程及出勤時間：

- (一) 實習時程為 7 月 1 日至 8 月 31 日期間，週一至週五每日工作時數 8 小時，每週休 2 日，總時數至少 240 小時，惟可視各實習機關依需要調整。
- (二) 實習時間之計算，午休時間扣除不計入，但若在午休時間負責服務臺、接待外賓，或由實習之機關審酌實習內容認定可納入實習時間計算者可例外列入，或機關午休時間為半小時者，請實習之機關指導員於出勤紀錄表上備註說明。
- (三) 請假時數不得超過實習天數十分之一，超過者取消實習資格，期間之排假、調休，由實習之機關指導員自行調配管理，無故缺席或於實習開始後退出者，將影響該校系後續年度實習申請機會。
- (四) 實習期間若遇颱風等天災，依據各地方政府公告之天然災害停止辦公及上課規定辦理。

三、報名方式：實習學生申請須填寫履歷表(附件 2)，並由各校系於每年 5 月 3 日前，彙整報名資料(附件 3)函送本局及各所屬機關，俟各機關審核後，於 6 月 10 日前函知各校系。

## 四、作業期程說明(如附流程圖)

- (一) 2 月份啟動作業，本局及各所屬機關於 3 月 8 日前盤點該年度可供實習項目、名額、時間，報局核定當年度實習計畫。
- (二) 4 月上旬由本局統一發函通知各大專院校
- (三) 各院系彙整實習學生報名資料後(實習學生履歷表，附件 1、各校系彙整表，附件 2)，於 5 月 3 日前函送本局及各所屬機關。
- (四) 本局及各所屬機關就應徵資料進行書面審查，6 月 10 日前將審查結果函知各校系。
- (五) 各校系將審查結果及報到事項通知實習學生。
- (六) 實習學生依通知辦理報到，展開實習，並提供各實習之機關各校成績考核表，俾利各實習之機關考核作業。

- (七) 實習結束，實習學生線上填報滿意度調查表，各實習之機關辦理成果發表（書面報告或口頭報告等，型式不拘），並依各校系實習成績考核規定進行考核。
- (八) 以上作業時間機關可視實際作業情況予以調整。
- (九) 本局將滿意度調查意見函送各實習之機關參考，據以修正次年度實習規劃，並辦理敘獎作業。

#### 肆、實習學生配合事項

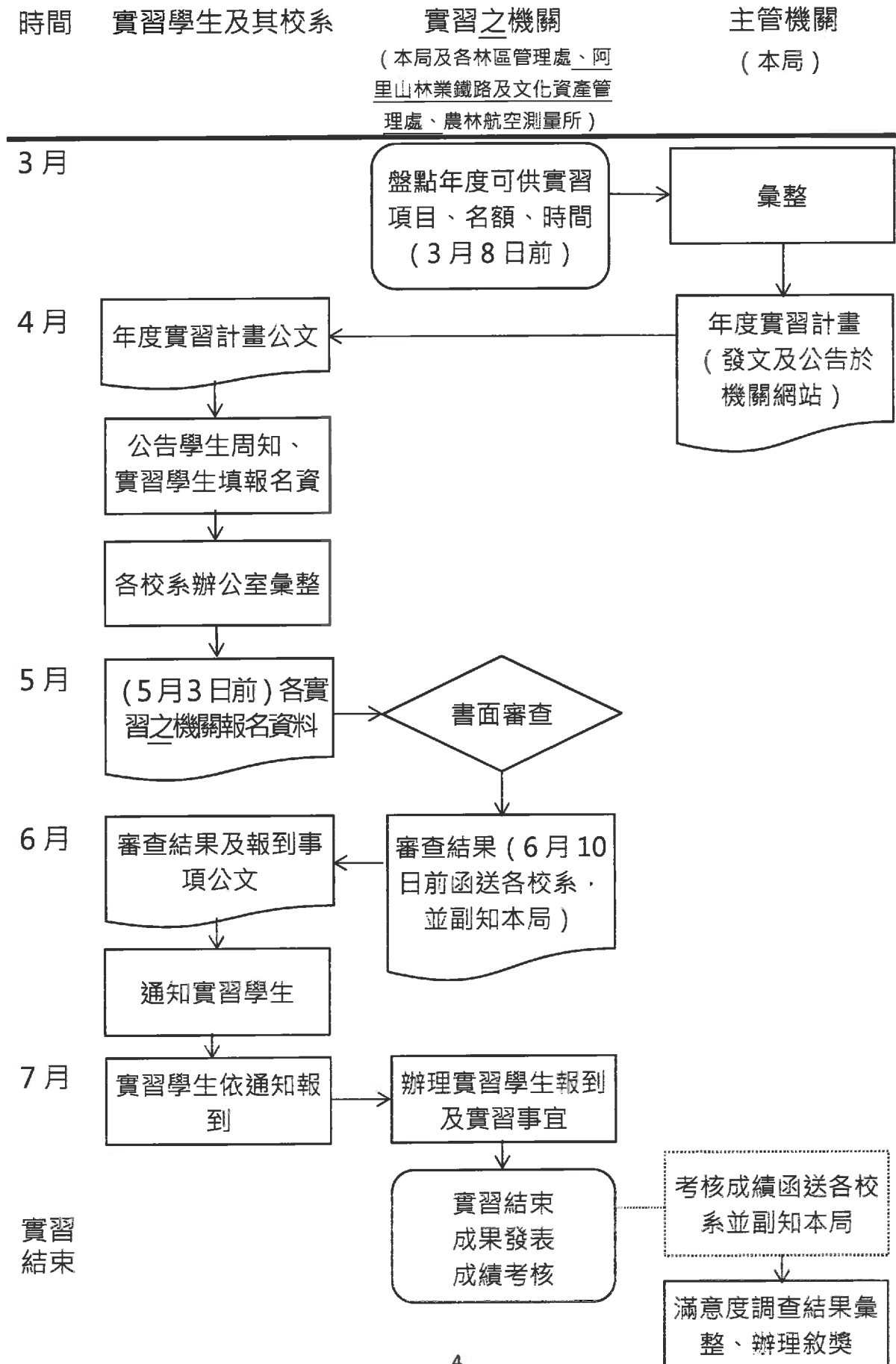
- 一、實習學生個人餐食及交通需自行安排，若實習之機關有提供宿舍，應於報名時向各實習之機關提出借用申請。實習期間保險事宜，從各校系實習之規定，若無，則由各實習之機關統一支應。
- 二、報到時應攜帶學生證正本給實習之機關查證。
- 三、實習期間應遵守機關服勤規定。
- 四、各實習之機關須指派科長或其他資深人員擔任「指導員」，指導實習學生之實習事宜，實習學生應聽從指導員，學習公務運作。
- 五、實習期間如有違反規定或公務洩密等情事，除終止實習外，並視情節輕重逕函就讀學校處理。

#### 伍、本局聯絡人資訊

- 本局森林企劃組 王怡平小姐  
電話：02-23515441 分機 618  
電郵：[ypwang@forest.gov.tw](mailto:ypwang@forest.gov.tw)
- 其他各林區管理處、阿里山林業鐵路及文化資產管理處、農林航空測量所聯絡人請參照本局公告之實習項目名額等資訊

#### 陸、附件

附圖、作業期程





附件 1 林務局及各所屬機關○○年度暑期實習規劃表 (計畫)

(範例)

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、 時間計算)	名額	應備資格或 條件	備註(聯絡人及聯絡 方式)
1	林務局農林 航空測量所	航遙測影 像製作與 判釋	航攝業務簡 介、UAV 實作、 立體觀察訓 練、航遙測影像 處理及判釋(含 外業調查核對)	○○○課長	林務局農林 航空測量所 資源調查課 (台北市和 平西路二段 100 號)	簽到·實習時程為 ○年○月○日至 ○月○日·週一至 週五上下班時間	2	不限·惟以 修習過航遙 測相關課程 為佳	1. 聯絡人:○○○ 電話:○○○○ 2. 是否提供宿舍借 用 3. 其他:

附件 2、林務局及所屬各機關實習學生履歷表

一、基本資料

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	(照片)
身分證字號		出生日期	民國 年 月 日	
就讀學校				
科系年級				
選擇之實習內容	實習機關： <input type="checkbox"/> 林務局 <input type="checkbox"/> _____林區管理處 <input type="checkbox"/> 阿里山林業鐵路及文化資產管理處 <input type="checkbox"/> 農林航空測量所			
	實習項目：			
	實習期間：民國 年 月 日至民國 年 月 日			
	實習期間是否需安排住宿： <input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 借用宿舍、 <input type="checkbox"/> 否 (註：若所申請實習項目不提供住宿，則本項無須填寫)			
email				
通訊地址	郵遞區號□□□-□□			
戶籍地址	<input type="checkbox"/> 同上 郵遞區號□□□-□□			
連絡電話		手機		

二、經歷及專長

語言專長	聽說皆流暢： <input type="checkbox"/> 閩南語 <input type="checkbox"/> 客家語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____
特殊專長	<input type="checkbox"/> 地理資訊系統 <input type="checkbox"/> 統計 <input type="checkbox"/> 動(植)物辨識 <input type="checkbox"/> 其他_____

證照	( 例：汽機車駕照 )			
工作經驗	機構名稱	職稱	職位及工作內容	起迄時間

### 三、緊急連絡(至少填寫 1 位緊急聯絡人資料)

	姓名	關係	手機	市話
緊急連絡人 1				
緊急連絡人 2				
遇突發病況，可提供醫師參考之病歷 ( 例：高血壓、心臟病...等 ):				
其他說明 ( 例：長期就診之醫院...；長期服用之醫藥...等 ):				

### 四、自傳

(一) 簡要介紹自己的特質(經歷、社團經驗、專長等，300 字以內)
(二)申請實習工作的動機與期望(200 字以內)
(三)對實習的學習計畫(1,000 字以內)
(四)期望之成果發表形式： <input type="checkbox"/> 書面報告 <input type="checkbox"/> 口頭報告 <input type="checkbox"/> 其他： ( 僅供實習機關參考，最終成果發表形式由實習機關決定之 )

( 表格如不敷使用請自行增加 )

附件 3、各校系實習學生申請彙整表

申請單位 (校系)				
申請單位聯絡人		姓名		職稱
		電話		email
申請實習單位：				
項次	姓名	就讀年級	實習項目	實習期間
1	範例： 陳○○	範例： 大學 2 年級	範例： ○○○○○○○○○	範例： 108 年 7 月 1 日至 8 月 31 日
2				
3				
合計：		人		

(表格如不敷使用請自行增加)

行政院農業委員會林務局及各所屬機關 108 年度暑期實習計畫

編號	實習機關	主題	內容介紹(200 字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
1	林務局	森林育樂場域之經營管理資料統計及分析	1. 山林悠遊網後台資料庫盤整(如:步道) 2. 森林遊樂區經營計畫書重點資料整理 3. 林務局促參案資料彙整	森林育樂組 鄭伊娟科長	林務局森林育樂組(台北市杭州南路一段 2 號)	簽到, 實習時程為 108 年 7 月 1 日至 8 月 31 日, 週一至週五上下班時間	1	森林相關科系	1. 聯絡人: 賴佩仔技士 2. 電話: 02-23515441 分機 333 3. 本實習不提供宿舍借用
2	林務局新竹林區管理處	參與育樂場域經營管理、透過學術與實務合作、培育未來自然教育中心相關領域專業從業人員	1. 環境教育課程實務教學 2. 協助暑期營隊活動籌劃及執行 3. 中心行政運作實務與資料整理建置 4. 協助教具製作、場域安全巡視、自然資源調查等 5. 其他環境教育相關業務	作業課 鄭雅文課長	東眼山國家森林遊樂區內之東眼山自然教育中心(桃園市復興區霞雲里佳志 35 號)	108 年 6 月 24 日至 108 年 8 月 23 日止, 計 9 週, 期間至少累計 240 小時, 原則週一至週五出勤, 出勤時間以 08:00 至 17:00 為主, 若遇有辦理營隊、活動及研習等情形時, 應配合出勤(不限於週一至週五、08:00 至 17:00 上班時間)	2	國內各大專院校在學學生, 以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、休閒遊憩、教育及保育等相關科系或具社團服務經驗者為佳	1. 聯絡人: 杜易倉技士 2. 電話: 03-5224168 分機 235 3. 本實習提供宿舍借用
3	林務局新竹林區管理處	參與國有森林及樣區調查等實務	學習國有森林、撫育、疏伐、林產物處分及樣	作業課 林如森課長	林務局新竹林區管理處林政課(新竹	簽到, 實習時程為 108 年 7 月 1 日至 8 月 31 日, 週一至週五(新	2	不限, 惟以森林相關科系為優先考量	1. 聯絡人: 何伊喬技士 2. 電話: 03-5224163 分機 213

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
		工作	區資源調查等實務工作		市中山路2號	一至週五 08:00 至 17:00 上班時間			3. 本實習不提供宿舍借用
4	林務局東勢林區管理處	國有林造林實務	1. 國有林採種、育苗、造林、撫育工作流程 2. 造林驗收報告紀錄及整理 3. 協助辦理小花蔓澤蘭防治活動企劃	作業課 楊婉辰課長	林務局東勢林區管理處 作業課(台中市豐原區南陽路逸仙莊一號)	簽到·實習時程為108年7月1日至8月31日·週一至週五上下班時間	1	不限	1. 聯絡人：吳佳穎技士 2. 電話：04-25150855分機158 3. 本實習不提供宿舍借用
5	林務局南投林區管理處	造林及企劃業務	1. 協助平地及獎勵造林抽測作業 2. 協助辦理各項造林、育苗及企劃業務 3. 圖資繪製 4. 各項造林政策宣導、規劃設計及建議提供等	作業課 楊叔錠課長	林務局南投林區管理處 作業課(南投縣草屯鎮456號)	簽到·實習時程為108年7月1日至8月9日·週一至週五上下班時間·總時數至少240小時	2	不限·惟以修習過 ArcGIS 等圖資繪製課程者為佳	1. 聯絡人：廖吟梅技正 2. 電話：049-2365226分機2206 3. 本實習不提供宿舍借用
6	林務局嘉義林區管理處	國有林森林資源調查業務	1. 外業樣區複查資料管理 2. 內業航空照片立體圖幅數化	作業課 康課長素菁 張雯婷技正	林務局嘉義林區管理處 作業課 (嘉義市東區林森西路1	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)·實習時程為108年7月1日至108	1	不限科系(惟以具 ArcGIS 軟體操作能力為佳)	1. 聯絡人：張雯婷技正 2. 電話：05-2787006分機362 3. 本實習不提供宿舍借用

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
7	林務局嘉義林區管理處	森林經營計畫書循 FSC 認證標準之操作	與判釋 1. 參與企劃、造林、林產業務之分項計畫作業程序書之執行 2. 高保育價值評估過程、資料收集彙整及協助報告書之編撰	作業課 康課長素菁 張雯婷技正	林務局嘉義林區管理處 作業課 (嘉義市東區林森西路 1 號)	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)· 實習時程為 108 年 7 月 1 日至 108 年 8 月 30 日	1	不限科系	1. 聯絡人：張雯婷技正 2. 電話：05-2787006 分機 362 3. 本實習不提供宿舍借用
8	林務局嘉義林區管理處	育樂及保育業務	國家森林遊樂區、平地森林園區、自然步道、社區林業、生態保育工作	育樂課 黃課長秀緞 王瓊華技正 陳榮作技正	林務局嘉義林區管理處 育樂課 (嘉義市東區林森西路 1 號)	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)· 實習時程為 108 年 7 月 1 日至 108 年 8 月 30 日	1	不限科系	1. 聯絡人：王瓊華技正、 陳榮作技正 2. 電話：05-2787006 分機 146、05-2787006 分機 142 3. 本實習不提供宿舍借用
9	林務局嘉義林區管理處	阿里山國家森林遊樂區經營及管理業務	森林遊樂區清潔、保全、綠美化、設施維護、票務等業務	阿里山工作站 賴主任龍輝 陳志銀技正	林務局嘉義林區管理處 阿里山工作站(嘉義縣阿里山鄉阿里山鄉 2 鄰 17 號)	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)· 實習時程為 108 年 7 月 1 日至 108 年 8 月 30 日	1	不限科系	1. 聯絡人：陳志銀技正 2. 電話：05-2679719 分機 851 3. 本實習提供宿舍借用
10	林務局嘉義林區管理處 奮起湖工作站	奮起湖工作站租地相關業務	1. 租地緣由及現況 2. 租地相關管理辦法 3. 租地續換約實習	奮起湖工作站 李主任志珉 蔡忠誠技正	林務局嘉義林區管理處 奮起湖工作站(嘉義縣竹	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)· 實習時程為 108	2	不限科系 (惟以 ArcMap 軟體操作經驗)	1. 聯絡人：蔡忠誠技正 2. 電話：05-2561027 分機 716 3. 本實習提供宿舍借用

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
11	林務局嘉義林區管理處	觸口工作站 造林業務	4. 林政業務管理系統操作 造林業務(含苗木、造林、造林資訊系統操作等業務)	觸口工作站 陳主任美璇 江鶯蘭技士	崎鄉中和村 奮起湖2-12號) 林務局嘉義林區管理處 觸口工作站 (嘉義縣番路鄉新福村五虎寮16號)	年7月1日至108年8月30日 簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)· 實習時程為108年7月1日至108年8月30日	2	不限科系	1. 聯絡人：江鶯蘭技士 2. 電話：05-2593035分機608 3. 本實習不提供宿舍借用
12	林務局嘉義林區管理處	觸口自然教育中心	協助觸口自然教育中心課程活動、森林報撰寫；與環境教育教師共同進行教具製作、資源調查、標本製作、水質檢測及其他交辦事項。	觸口自然教育中心 黃課長秀緞 陳淑芳專員	林務局嘉義林區管理處 觸口自然教育中心(嘉義縣番路鄉新福村1鄰五虎寮18號)	原則週一至週五出勤(週假日辦理營隊、活動及研習,須配合出勤再擇日補休)·每天上午8時至17時·以打卡及簽到(週公假外出時)方式確認。	6	不限科系·對自然環境教育有興趣者更佳	1. 聯絡人：陳淑芳專員、張俊逸環境教育教師 2. 電話：05-2590211、05-2787006#143 3. 實習期間交通、膳食及住宿請自理。
13	林務局屏東林區管理處	租地受理、保林重測、保林及林政宣導業務	1. 保林查緝及處理業務 2. 國有林出租造林地補償收回計畫執行成果 3. 租地重測業務。 4. 國有林事業區	林政課 洪寶林課長 陳麗美技正 黃俊明技正 楊中月技正 陳誼技正	林務局屏東林區管理處 林政課(屏東市民興路39號)	簽到·實習時程為108年7月1日至8月30日·週一至週五上班時間·每日8小時計·扣除請假時數·實習時數應至少達240小時。	1	不限·惟以修習過森林或保育生物相關課程為佳	1. 聯絡人：黃俊明技正 2. 電話：08-7236941分機126 3. 本實習不提供宿舍借用 4. 其他：實習內容包括外業課程·實習學生應具備基本體能



編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
14	林務局屏東林區管理處	造林業務、林產業務、森林資源調查	<p>暫准放租田、旱、建地解除林地實施計畫</p> <p>5. 出租林地續(換)約辦理情形</p> <p>6. 果實分收、暫准放租地租金徵收</p> <p>7. 區外保安林地接管業務</p> <p>1. 造林業務及造林資訊系統操作(含育苗作業、獎勵造林資料建置及協助檢測)</p> <p>2. 公私有林經營輔導業務及林產檢尺實習。</p>	<p>作業課</p> <p>張智強課長</p> <p>陳永明技正</p> <p>廖國棟技正</p>	<p>林務局屏東林區管理處</p> <p>作業課(屏東市民興路39號)</p>	<p>簽到·實習時程為108年7月1日至8月30日·週一至週五上班時間·每日8小時計·扣除請假時數·實習時數應至少達240小時。</p>	2	<p>不限·惟以修習過森林學系相關課程為佳</p>	<p>1. 聯絡人：李美蓉技正</p> <p>2. 電話：08-7236941分機212</p> <p>3. 本實習不提供宿舍借用</p> <p>4. 其他：實習內容包括外業課程·須至本處轄區造林地現場觀摩實習·實習學生應具備基本體能及山區活動基本裝備·如雨鞋、雨衣、背包等</p>
15	林務局屏東林區管理處	施工監造及查驗實務	<p>針對年度治理工程案之監造作業、施工抽查驗、</p>	<p>治山課</p> <p>施保呈課長</p> <p>林彥志技正</p>	<p>林務局屏東林區管理處</p> <p>治山課(屏東)</p>	<p>簽到·實習時程為108年7月1日至8月30日·週</p>	1	<p>限土木、水保相關工程科系</p>	<p>1. 聯絡人：林彥志技正</p> <p>2. 電話：08-7236941分機354</p>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			二級品管等作業流程實務操作·以了解工程生命週期。	林秀勇技正	市民興路39號)	一至週五上班時間·每日8小時計·扣除請假時數·實習時數應至少達240小時。			3. 本實習不提供宿舍借用 4. 其他：實習內容包括外業課程·實習學生應具備基本體能
16	林務局屏東林區管理處	墾丁、雙流國家森林遊樂區及林地後森林區經營管理(含步道及保育業務)	1. 遊樂區經營管理及行銷推廣 實作、自然教育中心與森林志工業務之執行(含現場實際操作) 2. 步道安全檢測及監測 3. 紅外線自動相機架設及監測 物種判釋、社區林業計畫執行、保育查緝、保育宣導	育樂課 林湘玲課長 洪國棟技正 黃麒仁技正 郭家旻技士	林務局屏東林區管理處 育樂課、墾丁、雙流國家森林遊樂區及林地後森林平地森林園區	簽到·實習時程為108年7月1日至8月30日·週一至週五上班時間·每日8小時計·扣除請假時數·實習時數應至少達240小時。	2	不限·惟以修習過森林遊樂、保育相關課程及行銷企劃者為佳	1. 聯絡人：洪國棟技正 2. 電話：08-7236941分機313 3. 本實習不提供宿舍借用 4. 其他：實習內容包括外業課程·實習學生應具備基本體能
17	林務局屏東林區管理處	租地管理等相关業務	1. 林地(國有林、保安林、林業用地等)管理方式及法令規章。 2. 林地測繪作業流程簡介。	礁溪工作站 賴俊仁技正	林務局屏東林區管理處礁溪工作站 (宜蘭縣礁溪鄉玉石村忠孝路127	簽到·實習時程為108年7月1日至8月31日·週一至週五上下班時間	2	不限·惟以修習過測量並了解數值圖檔轉換工具為佳	1. 聯絡人：賴俊仁技正 2. 電話：03-9882514 3. 本實習無提供食宿 4. 交通工具自備

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			3. 歷年租約書圖數值化建檔及管理(含已退租林地)。		號)				
18	林務局羅東林區管理處	林地管理與地地系統應用	1. 協助林地、保林、保安林、租地、造林、保育、推廣、社區林業等業務及資料整理。 2. 林政業務管理系統資料釐整與建置、UAV及行動裝置於林務現場工作應用。 3. 其他林業相關業務。	台北工作站 鄭吉延 技士	林務局羅東林管處台北工作站 (台北市大安區潮州街61-3號)	簽到: 實習時程為 (1)108年7月1日至7月31日 (2)108年8月1日至8月31日 周一至周五·依人事總處公布之公務機關上下班時間	7月份2名 8月份2名 共計4名	不限	1. 聯絡人: 鄭吉延技士 2. 電話: 02-33437640 分機 321 3. 本實習無提供食宿 4. 交通工具自備
19	林務局花蓮林區管理處	森林資源暨林苗調查與森林護管實習	本處為使各大專院校學生熟悉森林護管業務, 及讓森林相關科系學生熟稔現場林業技術實務工作, 安排實習內容如下:	作業課 邱煌升課長 廖彥翔技正  林政課 陳淑芳課長 賀立行技正	林務局花蓮林區管理處及南華工作站轄區	1. 出勤 (1)108年7月上旬至108年8月下旬·排定30天出勤·原則週一至週五出勤(遇假日	3	1. 各大學院校之在學學生。(新生請附錄取通知)。 2. 以環境教	1. 聯絡人: 廖彥翔技正 2. 電話: 03-8325141 分機 247 3. 本實習不提供住宿借用(註: 東華大學有暑假住宿方案可供申請, 若有住宿需求

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			1. 森林資源樣區調查技術與實務操作 2. 偏遠地區重點區域巡護實務 3. 違法違規案件取締查報實務 4. 獎勵輔導造林檢測技術與實務操作 5. 疏伐木調查實務 6. 造林監工實務 7. 苗圃管理與育苗實務 8. 野生動物保育監測實務	南華工作站 陳靜儀主任 廖育揚技士 林夢麟技士 楊幸福技士 郭毓輝技士		辦理偏遠地區巡護或森林資源調查工作，應配合出勤。每天上午八時至十七時，以現場簽到方式確認。 (2)每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽名確認。 (3)實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數，如須調整時，本處於取得實習生同意後為之，並通知實習生就讀學校。		育、環境科學、森林、動物、植物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、保育等相關科(系、所)在學學生，或具社團服務經驗者優先錄取。	者，可協助實習生申請東華大學暑期宿舍，待申請後由東華大學住宿組核備，並公告申請結果及繳費事宜。 4. 參加本暑期實習學生應自費參加意外保險(100萬元以上)，本處核准申請後，應即提出保險證明文件。 5. 其他： (1) <u>因須配合現場調查工作，申請人需自備打檔式機車(150cc)乙部，且應具有重型機車駕照。</u> (2) 暑期實習期間膳食自備及偏遠地區巡護伙食費自付。 (3) 結業 1) 實習結束後5天內，應繳交「實習心得與成果書面報

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
20	林務局花蓮林區管理處	環境教育—保安林	1. 環境教育課程規劃與操作實務 2. 暑期營隊活動籌劃及執行	育樂課 王曉明課長 謝仁寧技士 環境教育教	林務局花蓮林區管理處 池南自然教育中心 (住址：花蓮	1. 出勤 (1)108年7月1日(一)至108年8月30日(五)·排定30	15	1. 各大學院校各系所之在學生。(新生請附錄取	告」(字數不得少於二千字)、「實習總體建議表」,供本處參考。 2)實習學生依期限完成實習,由本處核發實習證明書。 3)若有特殊及遭遇不可抗力情況,未能依期限完成實習者,經由本處審定後,將視個案狀況給予相關時數證明。 4)實習學生於實習期間如有不適任,或有損壞本處名譽之行為,本處有權終止實習,並通知就讀學校。

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			3. 教學空間及教材規劃設計 4. 協助中心生態教學場域維護與管理 5. 中心行政運作實務與檔案歸檔 6. 協助中心收集、整理資料與影像紀錄 7. 見習國家森林志工業務 8. 保安林與海岸樓地保育議題探討 9. 其他臨時增加環境教育相關業務	師 吳明勳 林大成 黃怡華 林勁吾 陳嘉慧	縣壽豐鄉池南村林園路65號	天出勤，原則週一至週五出勤(遇假日辦理營隊、活動及研習，應配合出勤)，每天上午8至17時，以刷卡或現場簽到方式確認。每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽名確認。 (2) 實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時，本處於取得實習生同意後為之，並通知實習生就讀學校。 2. 請假 (1) 病假：當日應		通知)。 2. 以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、保育等相關科(系、所)在學學生，或具社團服務經驗者優先錄取。	備註 (聯絡人及聯絡方式) 心約15分鐘車程，且有暑假住宿方案可供申請，若有住宿需求者，中心可協助實習生申請東華大學暑期宿舍，待申請後由東華大學住宿組核備，並公告申請結果及繳費事宜) 4. 其他： (1) 需自備交通工具及膳食 (2) 結業 1) 實習結束後5天內，應繳交實習心得報告(字數不得少於二千字)及「實習總體建表」，供本中心參考。 2) 參與中心課程設計及規劃、設計教案演示，並於實習結束前5天內，繳交一份環境教育教案書面資料(依本中心環境教育課程設

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
21	林務局臺東林區管理處	造林及林產業務	育苗與撫育造林、國有林與公有林之管理、林產物	作業課 莊瓊昌課長 林雅玲技正	林務局臺東林區管理處 作業課	向實習單位主管報備，並於三日內補辦請假手續。 (2)事假：須於三日前提出申請，偶發事件須先向實習單位主管報備，事後應補辦請假手續。 (3)公假：應檢附公假證明文件或學校公文，於事前辦理請假手續。 (4)病假、事假合計超過五次，或排班無故不到者，本處有權終止實習並通知就讀學校。	1	森林系為佳	1.聯絡人：李克儉技士 2.電話：089-324121分機 607

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			之處分造林撫育及企劃等相關業務	雷雅琦技正 黃兆吟技正	(台東市廣東路297號)	(為期7周)·週一至週五依公務機關上下班作息時間			3.本實習不提供宿舍借用
22	林務局臺東林區管理處	1.造林撫育及育苗工作實務 2.林業用地管理	1.實習內容以育苗撫育及造林撫育業務之相關工作事項範圍內為主 2.操作林地測量與出圖影像(GIS、AutoCAD等相關軟體)·提供業務處理及判釋	關山工作站 吳文雄主任	林務局臺東林區管理處 關山工作站 (關山鎮中正路9號)	簽到·實習時程為108年7月15日至8月31日(為期7周)·週一至週五上下班時間。	1	1.對林業經營、林地管理及自然保育等相關林業工作有熱忱者。 2.以修習過地理資訊系統(GIS)相關課程為佳	1.聯絡人:芭堂柯·可悠嵐技佐 2.電話:089-811-020分機105 3.本實習不提供宿舍借用 4.須自備機車並具有機車駕照
23	林務局農林航空測量所	航空測影像製作與應用	1. 航攝業務簡介 2. 航遙測圖資供應平台及倉儲系統 3. UAV與地面控制測量實作(視業務需求及天候狀況辦理) 4. 航遙測影像後處理實作 5. 航照立體判釋	綜合企劃課 王韻皓課長	林務局農林航空測量所 (台北市和平西路二段100號)	簽到·實習時程為108年7月15日至8月23日·週一至週五上下班時間	1	不限·惟以修習過航遙測相關課程且對資訊管理有興趣者為佳	1.聯絡人:王奕鈞技佐 2.聯絡電話:02-2333-2681 3.本實習不提供住宿借用 4.其他:如安排有外業調查實習課程·視情況得配合實習單位外宿



編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			及外業調查訓練(視業務需求及天候狀況辦理) 6. 航照圖資對外供應業務						
<b>合計</b>							<b>55</b>		