

國立臺灣大學 書函

機關地址：10617 臺北市羅斯福路4段1號

聯絡人：王友聖

電話：33662388轉302

傳真：23626282

裝

受文者：如行文機關

校內電子文

擬：陳閱後文公告。

<並於院網頁公告>

借ale
0409

生命科學院
院長 鄭石

如擬 107.4.11

發文日期：中華民國107年3月31日

發文字號：校教字第1070024952號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：來文影本、招募作業辦法、暑期實習計畫

訂

主旨：轉知行政院農業委員會林務局本（107）年度暑期實習計畫1份，請有意申請實習之學生所屬系所於107年5月4日前逕向該局報名，請查照。

說明：

一、依據行政院農業委員會林務局107年3月29日林企字第1071654811號函辦理。

二、檢附來文影本及附件各1份。

正本：各院系所及各學位學程

副本：

線



行政院農業委員會林務局 函

機關地址：10050臺北市中正區杭州南路1段2號

承辦人：王怡平

電話：02-23515441#618

傳真：02-23519702

電子信箱：ypwang@forest.gov.tw

受文者：國立臺灣大學

發文日期：中華民國107年3月29日

發文字號：林企字第1071654811號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送本局本（107）年度暑期實習計畫1份，敬請轉知學生踴躍報名
參與甄選，請查照。

說明：

- 一、依據本局107年2月7日林企字第1071710108號函（諒達）續辦。
- 二、為使對林業及自然保育工作有興趣之大專學生了解政府機關實務工作，本年度提供52個名額至本局（含所屬機關，以下簡稱本局各實習機關）暑期實習。實習生不限科系，惟仍須參照各實習項目所訂之應備資格或條件。請轉知各系所，並請於107年5月4日前將有意願之學生之履歷資料及彙整表（如附件，電子檔可於本局網站公告下載）函送本局各實習機關審核。
- 三、本局各實習機關將於107年6月11日前，將錄取結果及報到事項函知貴校，屆時請通知錄取學生，依通知之時間至實習機關報到、實習。
- 四、實習生配合事項如下：

校級公文 107/03/30



收文號：1070024952

裝

訂

線

(一)本年度暑期實習時程以7月1日至8月31日計2個月為原則，實際則視各實習機關規劃（詳如實習計畫），請假時數不得超過實習天數十分之一，超過者取消實習資格；期間之排假、調休，由各指導人員自行調配管理，無故缺席或於實習開始後退出者，將影響貴校後續年度實習申請機會。

(二)實習生個人餐食及交通需自行安排，若實習機關有提供宿舍，應於報名時向各實習機關提出借用申請。實習期間保險事宜，由各實習機關統一支應。

(三)餘如本年度暑期實習生招募作業辦法相關內容。

五、囿於人力及資源，如有未獲安排暑期實習情事，敬請見諒。

六、副本抄送本局各實習機關，請依時程辦理實習生履歷審核、錄取通知及實習等事項。

七、檢附本年度暑期實習生招募作業辦法1份供參（實習生履歷表及申請彙整表格式如前揭作業辦法附件2、3）。

正本：國立政治大學、國立清華大學、國立臺灣大學、國立臺灣師範大學、國立成功大學、國立中興大學、國立交通大學、國立中央大學、國立中山大學、國立臺灣海洋大學、國立中正大學、國立高雄師範大學、國立彰化師範大學、國立陽明大學、國立臺北大學、國立嘉義大學、國立高雄大學、國立東華大學、國立暨南國際大學、國立臺灣科技大學、國立雲林科技大學、國立屏東科技大學、國立臺北科技大學、國立高雄第一科技大學、國立高雄應用科技大學、國立臺北藝術大學、國立臺灣藝術大學、國立臺東大學、國立宜蘭大學、國立聯合大學、國立虎尾科技大學、國立高雄海洋科技大學、國立臺南藝術大學、國立臺南大學、國立臺北教育大學、國立臺中教育大學、國立澎湖科技大學、國立勤益科技大學、國立體育大學、國立臺北護理健康大學、國立高雄餐旅大學、國立金門大學、國立臺灣體育運動大學、國立臺中科技大學、國立臺南商業大學、國立屏東大學、國立臺灣戲曲學院、國立臺南護理專科學校、國立臺東專科學校、國立空中大學、東海大學、輔仁大學、東吳大學、中原大學、淡江大學、中華大學、國文化大學、逢甲大學、靜宜大學、長庚大學、元智大學、中華大學、大葉大學、華梵大學、義守大學、世新大學、銘傳大學、實踐大學、朝陽科技大學、高雄醫學大學、南華大學、真理大學、大同大學、南臺科技大學、南臺科技大學、崑山科技大學、嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學、樹德科技大學、慈濟學校財團法人慈濟大學、慈濟學校財團法人嘉南藥理大學、樹德科技大學、慈濟學校財團法人慈濟大學、北醫大學、中山醫學院、龍華科技大學、輔英科技大學、明新科技大學、長榮大學、弘光科技大學、中國醫藥大學、健行學校財團法人健行科技大學、正修學校財團法人正修科技大學、萬能學校財團法人萬能科技大學、玄奘大學、建國科技大學、志光科技大學、高苑科技大學、大仁科技大學、聖約翰科技大學、嶺東科技大學、中國

科技大學、中臺科技大學、亞洲大學、開南大學、佛光大學、台南家專學校財團法人
 台南應用科技大學、遠東科技大學、光宇學校財團法人、培英醫事科技大學、景文科
 道大學、中華醫事科技大學、東南科技大學、德明財經科技大學、明道大學、廣亞學
 財團法人育達科技大學、中華學校財團法人中華科技大學、僑光科技大學、環球學
 財團法人環球科技大學、美和學校財團法人美和科技大學、吳鳳科技大學、中州學
 州科技大學、修平學校財團法人修平科技大學、長庚學校財團法人長庚科技大學、城
 市學校財團法人臺北城市科技大學、大華學校財團法人華南科技大學、醒吾學
 法學、華夏學校財團法人華夏科技大學、慈濟學校財團法人慈濟科技大學、致理學
 團法人致理學校財團法人康寧學校財團法人康寧大學、宏國學校財團法人宏國德
 大學、東方學校財團法人東方設計大學、崇右學校財團法人崇右影藝科技大學、台
 海海洋學校財團法人台北海洋科技大學、中信學校財團法人中信金融管理學院、大
 漢技學院、和春技術學院、亞東技術學院、黎明技術學院、經國管理暨健康學院、大
 同技術學院、臺北基督學院、臺北市立大學

副本：本局各林區管理處、農航所、本局森林企劃組、本局保育組、人事室

107/03/30
08:56:15

行政院農業委員會林務局 107 年度暑期實習生招募作業辦法

壹、緣起

本局為全國林業及自然保育之中央主管機關，相關業務由所屬 8 個林區管理處及農林航空測量所推動執行。為使對林業及保育之工作有興趣之大專學生了解政府機關運作及工作內容，爰提供學生暑期至本局(含所屬機關)實習。

貳、實習生資格

- 一、個性開朗、積極主動、認真好學以及樂於團隊合作，並對林業經營、森林遊憩、自然保育有熱忱者。
- 二、不限科系，國內公立或教育部立案之私立大專校院對林業或自然保育有興趣之在學學生。

參、作業流程

- 一、本局單位及各所屬機關研提當年度暑期實習需求，送本局森林企劃組彙整，由局長審核後訂定當年度暑期實習計畫。
- 二、本局函送各大專院校相關科系本局各實習機關該年度實習計畫(含人數、時程及實習項目內容等)。
- 三、各校系將有意願之學生之履歷資料及彙整表函送本局各實習機關(本局、各林區管理處及農林航空測量所)。
- 四、本局各實習機關就所送學生資料進行審核，錄取後發文通知各校系，並副知本局。
- 五、錄取之實習生依通知之時間至實習機關報到，實習。
- 六、於實習期間結束後，依各實習機關規定進行成果發表(書面、口頭報告等，不限形式)。並依各校系實習考核規定進行考核，將考核成績函送各校(並副知本局)。
- 七、實習結束前由實習生填交實習滿意度調查表，本局將依填報結果，將實習回饋意見函送各實習機關參考，並辦理敘獎事宜。

肆、實習方式、內容及相關說明

一、實習項目及名額：

(一) 本局業務涵括森林及林業經營、林地管理、治山防災、森林遊憩、自然保育等，各實習機關以學習為目的，提供具學習性之實習職務項目，另得參酌下列事項及實習生條件背景規劃實習內容：

1. 參與各機關相關會議或學習撰寫會議紀錄，並得應會議主席之請發表意見。
2. 學習專案企劃、擬訂及執行。
3. 熟悉例行業務運作。
4. 學習參與議題或專題研究、資訊蒐尋分析或閱讀翻譯。
5. 學習擔任公共事務觀察員，提供建議或對策。
6. 學習其他與公共事務及行政業務相關事項。

(二) 各實習機關研擬當年度實習計畫(含實習項目內容、時程、名額、指導人員等，格式如附件1)送本局森林企劃組彙整，並由局長審核後，公告於機關網站並發函各校。

二、實習時程及出勤時間：

(一) 實習時程為7月1日至8月31日期間，週一至週五每日工作時數8小時，每週休2日，總時數至少240小時，惟可視各實習機關依需要調整。

(二) 實習時間之計算，午休時間扣除不計入，但若在午休時間負責服務臺、接待外賓，或由實習機關審酌實習內容認定可納入實習時間計算者可例外列入，或機關午休時間為半小時者，請實習機關指導員於出勤紀錄表上備註說明。

(三) 請假時數不得超過實習天數十分之一，超過者取消實習資格，期間之排假、調休，由各實習機關指導員自行調配管理，無故缺席或於實習開始後退出者，將影響該校系後續年度實習申請機會。

(四) 實習期間若遇颱風等天災，依據各地方政府公告之天然災害

停止辦公及上課規定辦理。

三、報名方式：實習生申請須填寫履歷表(附件2)，並由各校系於每年5月4日前，彙整報名資料(附件3)函送本局各實習機關，俟各實習機關審核後，於6月11日前函知各校系。

四、作業期程說明(如附流程圖)

(一) 2月份啟動作業，各實習機關於3月16日前完成該年度可供實習項目、名額、時間盤點並送本局森林企劃組彙整。局長審核通過後確認當年度實習計畫。

(二) 4月上旬由本局統一發函通知各大專院校

(三) 各院系彙整實習生報名資料後(實習生履歷表，附件1、各校系彙整表，附件2)，於5月4日前函送本局各實習機關。

(四) 本局各實習機關就應徵資料進行書面審查，6月11日前將審查結果函知各校系。

(五) 各校系將審查結果及報到事項通知實習生。

(六) 實習生依通知辦理報到，展開實習，並提供實習機關各校成績考核表，俾利實習機關考核作業。

(七) 實習結束，實習生線上填報滿意度調整表(如附件4，線上調查表連結於6月底前由本局另行通知，俾實習機關提供實習生填寫)，實習機關辦理成果發表(書面報告或口頭報告等，型式不拘)，並依各校系實習成績考核規定進行考核。

(八) 以上作業時間機關可視實際作業情況予以調整。

(九) 本局將滿意度調查意見函送各實習機關參考，據以修正次年度實習規劃，並辦理敘獎作業。

伍、實習生配合事項

一、實習生個人餐食及交通需自行安排，若實習機關有提供宿舍，應於報名時向各實習機關提出借用申請。實習期間保險事宜，由各實習機關統一支應。

二、報到時應攜帶學生證正本給實習機關查證。

三、實習期間應遵守機關服勤規定。

四、各實習機關須指派科長或其他資深人員擔任「指導員」，指導實習生之實習事宜，實習生應聽從指導員，學習公務運作。

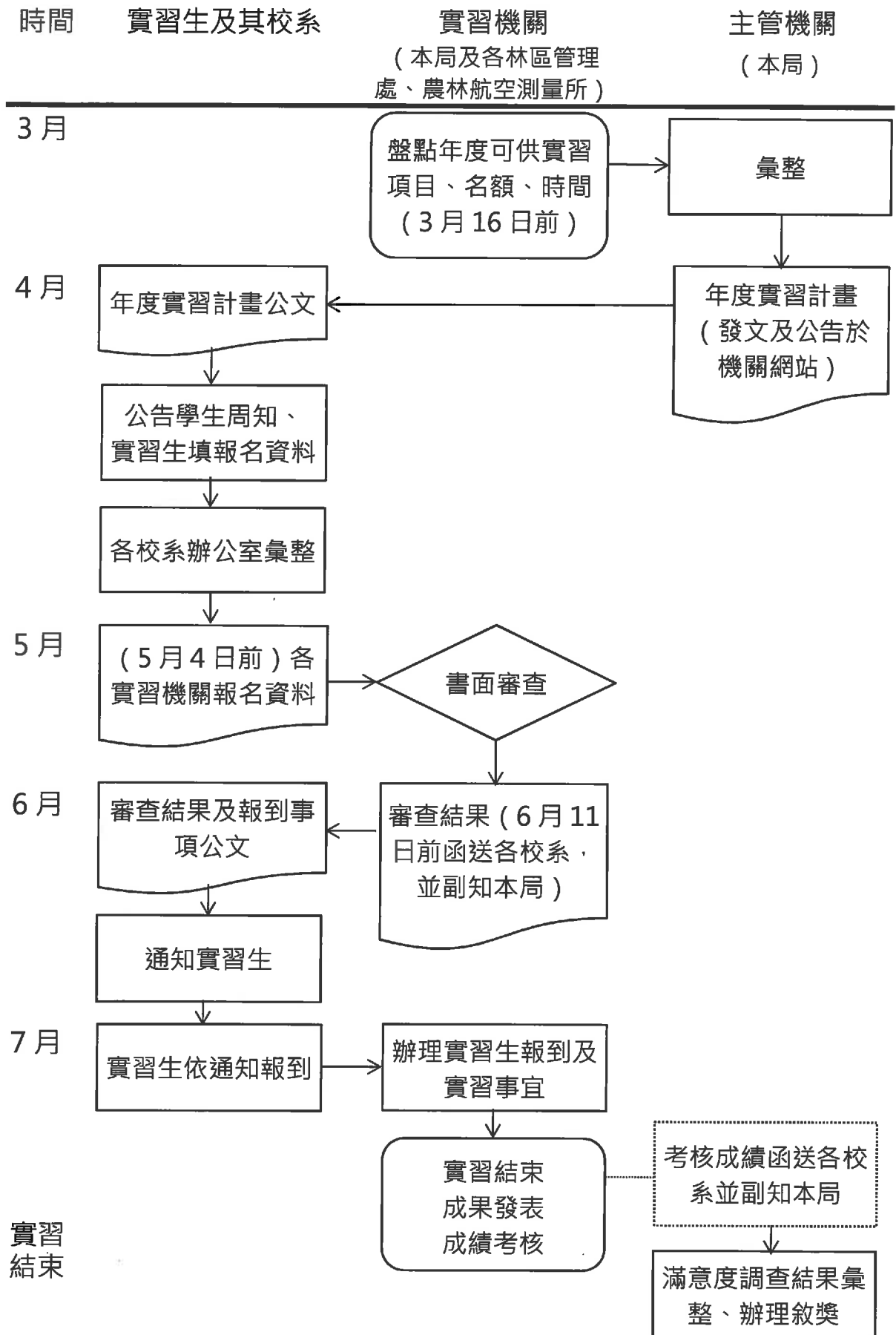
五、實習期間如有違反規定或公務洩密等情事，除終止實習外，並視情節輕重逕函就讀學校處理。

陸、本局聯絡人資訊

- 本局森林企劃組 王怡平小姐
電話：02-23515441 分機 618
電郵：ypwang@forest.gov.tw
- 其他各林區管理處、農林航空測量所聯絡人請參照本局公告之實習項目名額等資訊

柒、附件

附圖、作業期程



實習
結束

附件 1 林務局及各所屬機關○○年度暑期實習規劃表 (計畫)

(範例)

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹(200字以內) | 指導人員(姓名職稱) | 實習地點(地址) | 出勤方式(時程、時間計算) | 名額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及聯絡方式) |
|----|------------|------------|--|------------|--------------------------------|--------------------------------|----|-------------------|--|
| 1 | 林務局農林航空測量所 | 航遙測影像製作與判釋 | 航攝業務簡介、UAV 實作、立體觀察訓練、航遙測影像處理及判釋(含外業調查核對) | ○○○課長 | 林務局農林航空測量所資源調查課(台北市和平西路二段100號) | 簽到·實習時程為○年○月○日至○月○日·週一至週五上下班時間 | 2 | 不限·惟以修習過航遙測相關課程為佳 | 1. 聯絡人：○○○ 電話：○○○○ 2. 是否提供宿舍借用 3. 其他： |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

附件 2、林務局及所屬各機關實習生履歷表

一、基本資料

| | | | | |
|---------|---|------|---|------|
| 姓名 | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | (照片) |
| 身分證字號 | | 出生日期 | 民國 年 月 日 | |
| 就讀學校 | | | | |
| 科系年級 | | | | |
| 選擇之實習內容 | 實習機關： <input type="checkbox"/> 林務局 <input type="checkbox"/> _____林區管理處 <input type="checkbox"/> 農林航空測量所 | | | |
| | 實習項目： | | | |
| | 實習期間：民國 年 月 日至民國 年 月 日 | | | |
| | 實習期間是否需安排住宿： <input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 借用宿舍、 <input type="checkbox"/> 申請東華大學暑期住宿 <input type="checkbox"/> 否 (註：若所申請實習項目不提供住宿，則本項無須填寫) | | | |
| email | | | | |
| 通訊地址 | 郵遞區號□□□-□□ | | | |
| 戶籍地址 | <input type="checkbox"/> 同上 郵遞區號□□□-□□ | | | |
| 連絡電話 | | 手機 | | |

二、經歷及專長

| | |
|------|---|
| 語言專長 | 聽說皆流暢： <input type="checkbox"/> 閩南語 <input type="checkbox"/> 客家語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他_____ |
| 特殊專長 | <input type="checkbox"/> 地理資訊系統 <input type="checkbox"/> 統計 <input type="checkbox"/> 動(植)物辨識 <input type="checkbox"/> 其他_____ |

| | | | | |
|------|-----------|----|---------|------|
| 證照 | (例：汽機車駕照) | | | |
| 工作經驗 | 機構名稱 | 職稱 | 職位及工作內容 | 起迄時間 |
| | | | | |
| | | | | |

三、緊急連絡(至少填寫 1 位緊急聯絡人資料)

| | 姓名 | 關係 | 手機 | 市話 |
|----------------------------------|----|----|----|----|
| 緊急連絡人 1 | | | | |
| 緊急連絡人 2 | | | | |
| 遇突發病況，可提供醫師參考之病歷(例：高血壓、心臟病...等)： | | | | |
| 其他說明(例：長期就診之醫院...；長期服用之醫藥...等)： | | | | |

四、自傳

| |
|--|
| (一) 簡要介紹自己的特質(經歷、社團經驗、專長等，300 字以內) |
| (二) 申請實習工作的動機與期望(200 字以內) |
| (三) 對實習的學習計畫(1,000 字以內) |
| (四) 期望之成果發表形式： <input type="checkbox"/> 書面報告 <input type="checkbox"/> 口頭報告 <input type="checkbox"/> 其他： (僅供實習機關參考，最終成果發表形式由實習機關決定之) |

(表格如不敷使用請自行增加)

附件 3、各校系實習生申請彙整表

| 申請單位 (校系) | | | | | |
|--------------|------------|----------------|-----------------|--------------------------------|--|
| 申請單位聯絡人 | | 姓名 | | 職稱 | |
| | | 電話 | | email | |
| 申請實習單位： | | | | | |
| 項次 | 姓名 | 就讀年級 | 實習項目 | 實習期間 | |
| 1 | 範例： 陳○○ | 範例： 大學 2 年級 | 範例： ○○○○○○○○ | 範例： 107 年 7 月 1 日至 8 月 31 日 | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合計： 人 | | | | | |

(表格如不敷使用請自行增加)

附件 4 實習生滿意度調查表

| 姓名： 實習機關： | 很滿意 | 滿意 | 沒意見 | 不滿意 | 非常不滿意 | 意見 |
|------------------|-----|----|-----|-----|-------|----|
| 1. 報名申請階段 | | | | | | |
| 實習報名資訊公開情形 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 實習機關審核結果通知情形 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 2. 報到、實習階段 | | | | | | |
| 向實習機關報到情形 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 實習之指導員是否充分給予指導協助 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 實習期間實習機關是否給予充分協助 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 實習成果發表辦理情形 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 3. 回饋事項 | | | | | | |
| 本次實習所學更能了解林務局業務 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 本次實習有助於未來自己職涯規劃 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 未來會推薦同學申請林務局暑期實習 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 建議或心得回饋 | | | | | | |

行政院農業委員會林務局及各所屬機關 107 年度暑期實習計畫

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹 (200 字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時 程、時間計算) | 名 額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及 聯絡方式) |
|----|--------------|---|--|-----------------------|--|---|--------|-------------------------------------|--|
| 1 | 林務局森林 企劃組 | 國際林 業合作 實務及 全球林 業發展 趨勢研 析 | 1. 國際林業合作組織 運作及我國參與情 形之了解與實務 2. 各經濟體(以 APEC 及新南向政策之經 濟體為優先)最新林 業發展及政策等資 料蒐集、各經濟體 林業單位組織結構 資訊蒐集、各經濟 體林業政策發展趨 勢研析 | 計畫科 黃綉娟科長 游技士沐慈 | 林務局森林 企劃組(台 北市杭州南 路一段 2 號 6 樓) | 簽到，實習時 程為 107 年 7 月 1 日至 8 月 31 日，週一至 週五上下班時 間 | 3 | 不限，但須具備 蒐集與分析英或 其他外文資料之 能力 | 1. 聯絡人：王秘書怡平 2. 聯絡電話： 02-23515441 #618 3. <u>不提供宿舍借用</u> 4. 其他： |
| 2 | 林務局保育 組 | 棲地經 營、野生 物保育 及保育 教育宣 導 | 協助執行棲地保育、野 生物保育、生物多樣 性、外來入侵種、里山 倡議及保育教育推廣 活動 | 棲地經營科 陳超仁科長 | 林務局保育 組(台北市 杭州南路一 段 2 號 6 樓) | 簽到，實習時 程為 107 年 7 月 1 日至 8 月 31 日，週一至 週五上下班時 間 | 1 | 不限，惟以森 林、生態保育相 關科系為佳 | 1. 聯絡人：張技士雅玲 王秘書怡平 2. 聯絡電話： 02-23515441 #655 02-23515441 #618 3. <u>不提供宿舍借用</u> 4. 其他： |
| 3 | 林務局 新竹林區管 | 參與實 務運 | 1. 環境教育課程實務 教學。 | 育樂課 周以哲課長 | 東眼山國家 森林遊樂區 | 簽到，實習時 程為 107 年 6 | 2 | 國內各大專院校 在學學生，以環 | 1. 聯絡人：杜技士易倉 2. 聯絡電話： |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹 (200字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時 程、時間計算) | 名 額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及 聯絡方式) |
|----|--------------------|--|---|----------------|--|--|--------|---|--|
| | 理處 | 作·透過 學術與 實務合 作·培育 未來自 然教育 中心相 關領域 專業從 業人員 | 2. 協助暑期營隊活動 籌劃及執行。 3. 中心行政運作實務 與資料整理建置。 4. 協助教具製作、場域 安全巡視、自然資源 調查等。 5. 其他環境教育相關 業務。 | | 內之東眼山 自然教育中 心(桃園市 復興區霞雲 里佳志 35 號) | 月 25 日至 107 年 8 月 24 日止, 計 9 週, 期間至少 累計 240 小 時, 原則週一 至週五出勤, 出勤時間以 08:00 至 17:00 為主, 若遇有辦理營 隊、活動及研 習等情形時, 應配合出勤 (不限於週一 至週五、08: 00 至 17:00 上班時間) | | 境教育、環境科 學、森林、動物、 植物、生物、自 然資源、休閒遊 憩、教育及保育 等相關科系或具 社團服務經驗者 為佳。 | 03-5224168 #235 3. 提供宿舍借用 4. 其他: |
| 4 | 林務局 新竹林區管 理處 | 林地管 理與巡 查 | 林地巡查(平日巡 視)、深山特遣(5-7 天貴重木清查)、保安 林檢訂(外業測量及內 業製圖)及租地續換約 | 林政課 譚運籌課長 | 新竹林區管 理處林政課 (新竹市中 山路 2 號) | 簽到·實習時 程為 107 年 7 月 1 日至 8 月 31 日·週一至 週五上下班時 | 2 | 不限·惟以森林 相關科系為佳 | 1. 聯絡人: 游技正啟皓 2. 聯絡電話: 03-5224163#122 3. 不提供宿舍借用 4. 其他: |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹 (200字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時 程、時間計算) | 名 額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及 聯絡方式) |
|----|--------------------|---------------------------------|--|----------------|---|--|--------|--------------------------------------|---|
| | | | 現勘及審查。 | | | 間。 | | | |
| 5 | 林務局 新竹林區管 理處 | 國有林 造林及 樣區調 查等實 務工作 | 整理國有林租地契 約、造林台帳及建檔。 參與造林及樣區調查 等實務工作。 | 作業課 鄭雅文課長 | 新竹林區管 理處林政課 (新竹市中 山路2號) | 簽到，實習時 程為107年7 月1日至8月 31日，週一至 週五上下班時 間。 | 2 | 不限，惟以森林 相關科系為佳 | 1. 聯絡人：何技士伊喬 2. 聯絡電話： 03-5224163#213 3. <u>不提供宿舍借用</u> 4. 其他： |
| 6 | 林務局 東勢林區管 理處 | 外來種 入侵防 治宣導 | 小花蔓澤蘭防治活動 企劃、協助辦理相關宣 導活動 | 作業課 楊婉辰課長 | 東勢林區管 理處作業課 (台中市豐 原區逸仙莊 一號) | 簽到，實習時 程為107年7 月1日至8月 31日，週一至 週五上下班時 間 | 1 | 不限 | 1. 聯絡人：劉技士惠宜 2. 聯絡電話： 04-25150855#142 3. <u>提供宿舍借用</u> ，僅提供 空間最小之1間房及1 張床，需自費。 4. 其他： |
| 7 | 林務局 南投林區管 理處 | 造林及 企劃業 務 | 1. 協助平地造林抽測 2. 各項造林政策宣 導、規劃設計及建 議提供 3. 原住民族調查及諮 詢 4. 圖資繪製等 | 作業課 楊叔錠課長 | 南投林區管 理處作業課 (南投縣草 屯鎮456 號) | 簽到，實習時 程為107年7 月1日至8月 31日，週一至 週五上下班時 間 | 2 | 不限，惟以修習 過ArcGIS等圖 資繪製課程者為 佳 | 1. 聯絡人：廖技正吟梅 2. 聯絡電話： 049-2365226#2206 3. <u>不提供宿舍借用</u> 4. 其他： |
| 8 | 林務局 嘉義林區管 | 森林經 營計畫 | 參與企劃、造林、林產 業務之分項計畫作業 | 作業課 張技正雯婷 | 嘉義林區管 理處作業課 | 打卡簽到， 實習時程為 | 1 | 森林相關科系 | 1. 聯絡人：張技正雯婷 2. 聯絡電話： |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹 (200字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時 程、時間計算) | 名 額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及 聯絡方式) |
|----|--------------------|-------------------------|--|----------------|--|---|--------|---------|--|
| | 理處 | 書循 FSC 標 準之操 作 | 程序書之執行·以及高 保育價值評估過程、資 料收集彙整及協助報 告書之編撰 | 陳技正識安 | (嘉義市林 森西路 1 號) | 107年7月2 日至107年8 月31日·週一 至週五上下班 時間 | | | 05-2787006#369 3. <u>不提供宿舍借用</u> 4. 其他：無 |
| 9 | 林務局 嘉義林區管 理處 | 林政林 地業務 | 林政業務管理系統操 作、租約資料建置及租 金電子化管理 | 林政課 莊技正翠婷 | 嘉義林區管 理處林政課 (嘉義市林 森西路 1 號) | 打卡簽到· 實習時程為 107年7月2 日至107年8 月31日·週一 至週五上下班 時間 | 2 | 森林相關科系 | 1. 聯絡人：莊技正翠婷 2. 聯絡電話： 05-2787006#311 3. <u>不提供宿舍借用</u> 4. 其他：無 |
| 10 | 林務局 嘉義林區管 理處 | 育樂及 保育業 務 | 國家森林遊樂區、平地 森林園區、國家步道、 社區林業、生態保育業 務 | 育樂課 陳技正榮作 | 嘉義林區管 理處育樂課 (嘉義市林 森西路 1 號) | 打卡簽到· 實習時程為 107年7月2 日至107年7 月31日·週一 至週五上下班 時間 | 1 | 森林相關科系 | 1. 聯絡人：陳技正榮作 2. 聯絡電話： 05-2787006#142 3. <u>不提供宿舍借用</u> 4. 其他：無 |
| 11 | 林務局 嘉義林區管 理處 | 育樂及 保育業 務 | 國家森林遊樂區、平地 森林園區、國家步道、 社區林業、生態保育業 務 | 育樂課 陳技正榮作 | 嘉義林區管 理處育樂課 (嘉義市林 森西路 1 號) | 打卡簽到·實 習時程為107 年8月1日至 107年8月31 日·週一至週 五上下班時間 | 1 | 森林相關科系 | 1. 聯絡人：陳技正榮作 2. 聯絡電話： 05-2787006#142 3. <u>不提供宿舍借用</u> 4. 其他：無 |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹 (200字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時 程、時間計算) | 名 額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及 聯絡方式) |
|----|--------------------|---|---|---|--|--|--------|---|---|
| 12 | 林務局 嘉義林區管 理處 | 造林及 租地業 務 | 造林程序、育苗、樹種 撥配、國有林地放租實 務及程序 | 觸口工作站 詹約僱佐理 員宜瀨、 呂技佐宜芳 | 嘉義林區管 理處 觸口工作站 (嘉義縣番 路鄉新福村 五虎寮 16 號) | 簽到，實習時 程為 107 年 7 月 2 日至 107 年 8 月 31 日，週一至週 五上下班時間 | 2 | 不限 | 1. 聯絡人：詹約僱佐理員 宜瀨 2. 聯絡電話： 05-2593035#605 3. <u>不提供宿舍借用</u> 4. 其他：無 |
| 13 | 林務局 嘉義林區管 理處 | 森林遊 樂區管 理業務 | 遊樂區清潔、綠美化、 解說等管理事務 | 阿里山工作 站 鄭技士婷文 周技佐延威 | 嘉義林區管 理處 阿里山工作 站(嘉義縣 阿里山鄉香 林村 2 鄰 17 號) | 簽到，實習時 程為 107 年 7 月 2 日至 107 年 8 月 31 日，週一至週 五上下班時間 | 1 | 不限 | 1. 聯絡人：陳技正志銀 2. 聯絡電話： 05-2679715#851 3. <u>提供宿舍借用</u> 4. 其他：無 |
| 14 | 林務局 屏東林區管 理處 | 墾丁、雙 流國家 森林遊 樂區及 林後四 林平地 森林園 區經營 管理(含 步道及 保育業 | 1. 遊樂區經營管理及 行銷推廣實作、自然 教育中心與森林志 工業務之執行 (含現場實際操 作) 2. 步道安全檢測及監 測 3. 紅外線自動相機架 設及監測物種判 釋、社區林業計畫 | 育樂課 陳技正紀伶 黃技正麒仁 劉技正心慧 林湘玲課長 | 屏東林區管 理處育樂 課、墾丁、 雙流國家森 林遊樂區及 林後四林平 地森林園區 | 簽到，實習時 程為 107 年 7 月 9 日至 8 月 17 日，週一至 週五上下班時 間 | 2 | 不限，惟以修習 過森林遊樂、保 育相關課程及行 銷企劃者為佳 | 1. 聯絡人：陳技正紀伶 2. 聯絡電話： 08-723694#327 3. <u>不提供宿舍借用</u> 。 4. 其他：實習內容包括 外業課程，實習學生 應具備基本體能。 |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹 (200字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時 程、時間計算) | 名 額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及 聯絡方式) |
|----|--------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|-------------------------------------|--|--------|-------------------------------|--|
| | | 務) | 執行、保育查緝、 保育宣導 | | | | | | |
| 15 | 林務局 屏東林區管 理處 | 造林業 務、林產 業務、森 林資源 調查 | 1. 造林業務及造林資 訊系統操作(含育 苗作業、獎勵造林 資料建置及協助檢 測) 2. ArcGIS 操作運 用、數化圖幅辨 識、永久樣區調查 作業(含外業調查 資料整理)。 3. 林產及漂流木檢尺 實習。 | 作業課 李技正美蓉 彭技正采宸 陳技正永明 | 屏東林區管 理處作業課 (屏東市民 興路 39 號) | 簽到，實習時 程為 107 年 7 月 9 日至 8 月 17 日，週一至 週五上班時間 | 2 | 不限，惟以修習 過森林學系相關 課程為佳 | 1. 聯絡人：陳技正永明 2. 聯絡電話： 08-7236941#216 3. <u>不提供宿舍借用</u> 。 4. 實習內容包括外業課 程，須至轄區現場造林 地(旗山、恆春、六龜、 潮州等 5 個事業區)現 場觀摩實習，實習學生 應具備基本體能及山 區活動基本裝備，如雨 鞋、雨衣、背包等。 |
| 16 | 林務局 屏東林區管 理處 | 設計監 造及施 工品質 查驗實 務 | 針對年度治理工程 案，從可行性分析、規 劃設計、招標發包、 監造作業、施工品質、 工程驗收、維護管理等 作業流程實務操作，以 了解工程生命週期概 念。 | 治山課 林技正彥志 林技正秀勇 | 屏東林區管 理處治山課 (屏東市民 興路 39 號) | 簽到，實習時 程為 107 年 7 月 9 日至 8 月 17 日，週一至 週五上班時間 | 1 | 不限惟以修習過 土木、水保相關 工程科系為佳 | 1. 聯絡人：林技正秀勇 2. 聯絡電話： 08-7236941#343 3. <u>不提供宿舍借用</u> 4. 其他：實習內容包括 外業課程，實習學生 應具備基本體能。 |
| 17 | 林務局 屏東林區管 理處 | 租地受 理、重 測、保林 | 1. 保林查緝及處理業 務 2. 國有林出租造林地 | 林政課 陳技正麗美 廖技正國棟 | 屏東林區管 理處林政課 (屏東市民 | 簽到，實習時 程為 107 年 7 月 9 日至 8 月 | 2 | 不限，惟以修習 過森林或保育生 物相關課程為佳 | 1. 聯絡人：廖技正國棟 2. 聯絡電話： 08-7236941#126 |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹 (200字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時 程、時間計算) | 名 額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及 聯絡方式) |
|----|--------------------|-------------------------|--|---|-------------------------|---|--------|--|--|
| | | 及林政 宣導業 務業務 | 補償收回計畫執行 成果 3. 租地重測業務。 4. 國有林事業區暫准 放租田、旱、建地 解除林地實施計畫 5. 出租林地續(換) 約辦理情形 6. 果實分收、暫准放 租地租金徵收 7. 區外保安林地接管 業務 | 楊技正中月 陳技正誼 | 興路39號) | 17日·週一至 週五上班時間 | | | 3. <u>不提供宿舍借用</u> 4. 其他:實習內容包括外 業課程,實習學生應具 備基本體能。 |
| 18 | 林務局 花蓮林區管 理處 | 森林護 管與林 業技術 實習 | 為使各大專院校學生 熟悉森林護管業務,及 讓森林相關科系學生 熟稔現場林業技術實 務工作,安排實習內容 如下: 1. 違法違規案件取締 查報實務。 2. 偏遠地區重點區域 巡護實務。 3. 森林資源樣區調查 技術與實務操作。 4. 獎勵輔導造林檢測 | 作業課 陳課長淑芳 廖技正彥翔 林政課 余課長蘭君 賀技正立行 南華工作站 楊主任國祥 廖技士育揚 技術士 林夢麟 | 花蓮林區管 理處及南華 工作站轄區 | 簽到·實習時 程為107年7 月上旬至107 年8月下旬, 排定30天出 勤,原則週一 至週五出勤 (遇假日辦理 偏遠地區巡護 或森林資源調 查工作,應配 合出勤),每天 上午8時至 | 3 | 1. 各大學院校各 系所之在學學 生。(新生請附 錄取通知)。 2. 以環境教育、環 境科學、森 林、動物、植 物、生物、自 然資源、地 質、景觀、休 閒遊憩、教 育、保育等相 關科(系、所) | 1. 聯絡人:廖技正彥翔 2. 聯絡電話: 03-8325141#247 3. <u>不提供宿舍借用</u> 。 4. 參加本暑期實習學生 應自費參加意外保險 (100萬元以上),本處 核准申請後,應即提出 保險證明文件。 5. 其他: <u>(1) 因須配合現場調查 工作,申請人需自 備打檔式機車</u> |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹 (200字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時 程、時間計算) | 名 額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及 聯絡方式) |
|----|------|----|---|----------------|--------------|---|--------|---------------------|---|
| | | | 技術與實務操作。 5. 疏伐木調查實務。 6. 林下經濟產業—椴木香菇栽培與養蜂體驗。 7. 造林監工實務。 8. 野生動物保育監測實務。 | 楊幸福 郭毓輝 | | 17時。 註：實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時，本處於取得實習學生同意後為之，並通知實習生就讀學校。 | | 在學學生，或具社團服務經驗者優先錄取。 | (150cc)乙部，且應具有重型機車駕照。 (2) 暑期實習期間膳食自備及偏遠地區巡護伙食費自付。 (3) 每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽名確認。 (4) 結業 1)實習結束後5天內，應繳交「實習心得與成果書面報告」(字數不得少於二千字)、「實習總體建議表」，供本處參考。 2)實習學生依期限完成實習，由本處核發實習證明書。 3)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本處審定後，將視 |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹 (200字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時 程、時間計算) | 名額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及 聯絡方式) |
|----|--------------------|------------------|---|---|---|--|----|---|--|
| | | | | | | | | | 個案狀況給予相關 時數證明。 4)實習學生於實習期 間如有不適任，或有 損壞本處名譽之行 為，本處有權終止實 習，並通知就讀學 校。 |
| 19 | 林務局 花蓮林區管 理處 | 環境教 育— 保安林 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 環境教育課程規劃與操作實務。 2. 暑期營隊活動籌劃及執行。 3. 教學空間及教材規劃設計。 4. 協助中心生態教學場域維護與管理。 5. 中心行政運作實務與檔案歸檔。 6. 協助中心搜集、整理資料與影像紀錄。 7. 見習國家森林志工業務。 8. 保安林與海岸棲地保育議題探討。 | 育樂課 紀課長有亭 池南自然教 育中心環境 教育教師 吳明勳 林大成 黃怡華 林勁吾 陳嘉慧 | 花蓮林區管 理處池南自 然教育中心 (花蓮縣壽 豐鄉池南村 林園路 65 號) | 刷卡或現場簽 到，實習時程 為 107 年 7 月 2 日至 8 月 31 日，排定 30 天出勤，原則 週一至週五出 勤(遇假日辦 理營隊、活動 及研習，應配 合出勤)，每天 上午 8 至 17 時。 註：實際實習 週數、每週 實習天數 | 15 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 各大學院校各系所之在學學生。(新生請附錄取通知)。 2. 以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、保育等相關科(系、所)在學學生，或具社團服務經驗者優先錄 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 聯絡人：謝技士仁寧 2. 聯絡電話： 03-8325141#270 3. 不提供住宿(東華大學鄰近中心約 15 分鐘車程，且有暑假住宿方案可供申請，若有住宿需求者，中心可協助實習生申請，待申請後由東華大學住宿組核備，並公告申請結果及繳費事宜。) 4. 其他： (1) 需自備交通工具及膳食 (2) 每週應撰寫實習週 |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹 (200字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時 程、時間計算) | 名 額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及 聯絡方式) |
|----|------|----|--------------------|----------------|--------------|--|--------|---------|---|
| | | | 9. 其他環境教育相關 業務。 | | | 或實習期 間累積總 時數如須 調整時，本 處於取得 實習學生 同意後為 之，並通知 實習生就 讀學校。 | | 取。 | 誌，並由實習指導 員簽名確認。 (3) 結業 1)實習結束後5天 內，應繳交實習心得 報告(字數不得少於 二千字)及「實習總 體建議表」，供本中 心參考。 2)參與中心課程設 計及規劃，設計教案 演示，並於實習結束 前5天內，繳交一份 環境教育教案書面 資料(依本中心環境 教育課程設計格式)。 3)實習結束後一個 月內，本中心提供實 習生「實習表現評估 表」，供實習學生、 指導業師及學校參 考。 4)實習學生依期限 完成實習，由本處核 |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹 (200字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時 程、時間計算) | 名 額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及 聯絡方式) |
|----|--------------------|-----------------|--|----------------|-----------------------------------|--|--------|--------------|---|
| | | | | | | | | | 發實習證明書。 5)若有特殊及遭遇 不可抗力情況，未能 依期限完成實習 者，經由本處審定 後，將視個案狀況給 予相關時數證明。 6)實習學生於實習 期間如有不適任，或 有損壞本處名譽之 行為，本處有權終止 實習，並通知就讀學 校。 |
| 20 | 林務局 臺東林區管 理處 | 林地管 理 | 林地地籍管理及租地 管理等相關業務 | 葉明璋課長 | 臺東林區管 理處林政課 (台東市廣 東路297號 | 簽到，實習時 程為107年7 月1日至8月 31日，週一至 週五依公務機 關上下班作息 時間 | 2 | 地政或森林系為 佳 | 1. 聯絡人：葉課長明璋 2. 聯絡電話： 089-324121#301 3. <u>不提供宿舍借用</u> |
| 21 | 林務局 臺東林區管 理處 | 造林及 林產業 務 | 育苗與撫育造林、國有 林與公有林之管理、林 產物之處分造林撫育 等相關業務 | 吳昌祐課長 | 臺東林區管 理處作業課 (台東市廣 東路297號 | 簽到，實習時 程為107年7 月2日至8月 17日(為期7 周)，週一至週 | 1 | 森林系為佳 | 1. 聯絡人：李技士克儉 2. 聯台電話： 089-324121#607 3. <u>不提供宿舍借用</u> |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹 (200字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時 程、時間計算) | 名 額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及 聯絡方式) |
|----|--------------------|---|---|----------------|---|---|--------|-------------------------------|---|
| | | | | | | 五依公務機關 上下班作息時 間 | | | |
| 22 | 林務局 臺東林區管 理處 | 國 土 綠 網 計 畫 推 廣 及 保 育 業 務 宣 導 | 保育資料建檔、分析、 里山倡議觀念宣導推 廣、社區訪視資料建檔 與彙整等 | 林孟怡課長 | 臺東林區管 理處育樂課 (台東市廣 東路 297 號) | 出勤卡打卡· 實習時程為 107年7月3 日至8月17 日·週一至週 五依公務機關 上下班作息時 間 | 1 | 限林業或自然保 育相關科系學生 | 1. 聯絡人：徐技正惠君 2. 聯絡電話： 089-324121#707 3. <u>不提供宿舍借用</u> |
| 23 | 林務局 臺東林區管 理處 | 森 林 育 樂 場 域 經 營 管 理 實 習 | 認識知本國家森林遊 樂區之森林生態資 源、了解區內之經營管 理實務及學習生態解 說導覽 | 吳主任文雄 | 臺東林區管 理處知本工 作站及所轄 知本國家森 林遊樂區 (台東縣台 東市青海路 四段501號 及台東縣卑 南鄉龍泉路 268號) | 簽到·實習時 程為107年7 月1日至8月 31日·依指導 人員排班時間 辦理 | 1 | 森林系為佳或自 然資源保育相關 科系 | 1. 聯絡人：吳主任文雄 2. 聯絡電話： 089-517081 3. <u>不提供宿舍借用</u> |
| 24 | 林務局 農林航空測 量所 | 航 遙 測 影 像 製 作 與 應 | 1. 航攝業務簡介 2. 航遙測圖資供應平 台及倉儲系統 | 綜合企劃課 王課長韻皓 | 農林航空測 量所(台北 市和平西路 | 簽到·實習時 程為 107年7月16 | 1 | 不限·惟以修習 過航遙測相關課 程且對資訊管理 | 1. 聯絡人：王技佐奕鈞 2. 聯絡電話： 02-2333-2681 |

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹 (200字以內) | 指導人員 (姓名職稱) | 實習地點 (地址) | 出勤方式(時 程、時間計算) | 名額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及 聯絡方式) |
|----|------|----|--|----------------|--------------|------------------------|----|---------|--|
| | | 用 | 3. UAV 與地面控制測量實作(視業務需求及天候狀況辦理) 4. 航遙測影像後處理實作 5. 航照立體判釋及外業調查訓練(視業務需求及天候狀況辦理) 6. 航照圖資對外供應業務 | | 二段 100 號) | 日至 8 月 24 日，週一至週五上下班時間 | | 有興趣者為佳 | 3. <u>不提供住宿</u> 4. 其他：如安排有外業調查實習課程，視情況得配合實習單位外宿 |
| 合計 | | | | | | | 52 | | |