

# 國立台灣大學生命科學院九十二學年度第三次環安衛小組會議 會議記錄

日期：九十二年十二月二日（星期二）中午十二時

地點：生命科學館六樓會議室

主席：陳俊宏副教授（總集召人）

出席：陳俊宏副教授、廖文亮副教授、余榮熾副教授（請假）、黃偉邦助理教授、潘建源助理教授、靳宗洛助理教授、胡哲明助理教授、劉清標技士、梁宗強技士（請假）、黎錦超技士、陳懿慧技士

記錄：陳懿慧技士

## 壹、報告事項：

- 一、經陳總召集人向校方確定，輻防安全相關業務仍併於本小組項下，故本院不另行成立輻防小組。
- 二、另生物安全小組主要負責與基因轉殖有關之生物安全事項，不包含生物性廢棄物等其他項目。

## 貳、討論事項：

- 一、檢具「國立臺灣大學生命科學院環境保護與職業安全衛生管理業務作業要點」提請討論。

決議：修改如附。

## 參、臨時動議：

- 一、依規定實驗室門上玻璃窗不應貼滿致使災害發生時難以分辨內部狀況，但本院生命科學館未依規定情況嚴重，是否應建議至少留縫隙，提請討論。  
決議：待本院環安衛組織章程經院務經會議通過後，再另行討論或發通知。漁科所或生化所屬較舊式建築，門上不一定有玻璃窗，是否另訂辦法實施則再議。
- 二、下次會議討論消防設施全面檢查、滅火器換料，或請消防專業人員教導實地操作滅火器，升降梯等相關事項。
- 三、各位小組成員若有其他提案，請於下次會議前告知院辦彙整。
- 四、關於本作業要點第十三條實施方法，請各位小組成員先行思考，於下次會議再行討論。

## 參、散會

（p.s. 條文中紅色部份為陳俊宏老師建議去除部份，紫色部份為建議修改部份）

# 國立臺灣大學生命科學院環境保護與職業安全衛生管理業務作業要點

九十二學年度第 次( )院務會談通過

## 第一章 總則

第一條 為推動環境保護及職業安全衛生工作，依「國立臺灣大學環境保護暨職業安全衛生管理辦法」第四條之規定，特訂定「國立臺灣大學生命科學院環境保護與職業安全衛生管理業務作業要點」(以下簡稱「本要點」)。

第二條 本要點所稱「環保與安衛管理業務」係指依有關環保及職業安全衛生等相關法令之規定，為防止職業災害，維護院區(輻射)及環境安全、環境品質及環境衛生，保障教職員工生之安全和健康與舒適環境之事項。

第三條 本院各有關單位職掌環保與安衛管理業務分別如下：

- 一、環保與安衛小組負責規劃、督導、推動全院環保與安衛業務之進行。
- 二、各系、所、附設單位主管負責該單位與其所屬單位有關之環保與安衛管理業務之執行，並應指派一環保與安衛專責人員協助相關業務之處理。

## 第二章 有關組織及各級主管人員權責之劃分

第四條 環保與安衛小組應依相關法令辦理下列事項：

- 一、研擬職業災害防止計畫，並督導相關系所及單位配合實施。
- 二、規劃、督導各單位環保、安衛及輻射防護之管理業務，設施檢點與檢查，作業環境測定及安衛教育訓練。
- 三、配合職業健康檢查、實施健康管理
- 四、督導職業災害調查及處理，辦理職業災害統計。
- 五、向院長提供有關環保、輻射防護及安衛管理資料與建議。
- 六、其他有關環保、安衛及輻射防護管理事項。

第五條 各單位主管之權責如下：

- 一、定期或不定期督導各實驗室執行環保、安衛及輻射防護之管理與職業災害防止事項。
- 二、研究職業災害防止對策。
- 三、配合執行環保與安衛教育訓練。
- 四、辦理該單位職業災害調查及職業災害統計。

- 五、事故發生時，協助處理及調查事故發生原因，並立即通報上級主管。
- 六、執行院長交辦及其他有關環保、輻射防護及安衛法規規定之事項。

第六條 各實驗室、試驗室負責人之權責如下：

- 一、執行所轄作業場所環保、輻射防護及安衛管理事項。
- 二、分析、評估作業場所中之各種可能危害因素，訂定安全作業守則。並對所屬人員實施環保、安衛及輻射防護有關之講習、訓練及規範。
- 三、對於作業場所潛在的危害因素應立即消除或加以改善，並報告主管。
- 四、確定機械、儀器及電（器）源設備必要之保養與檢查。
- 五、提供適當之環保、輻射防護及安衛之防護用具，並督導所屬人員確實、正確佩帶。
- 六、事故發生時，負責迅速妥善處理，立即報告主管；予以傷者必要急救並送醫治療；調查事故發生原因，並陳報因應防護改善對策。
- 七、執行其他有關環保、輻射防護及安衛事項。

第七條 本院各教職員工生之責任與義務如下：

- 一、遵守環保、輻射防護及安衛有關法令規章，和該作業場所之作業守則。
- 二、作業前確實檢點作業環境及設備，有異常時應立即調整並報告師長或單位主管。
- 三、接受健康檢查，並遵辦檢查結果之建議事項。
- 四、接受環保、安衛及輻射防護教育訓練並提出有關之建議。
- 五、事故發生時，應協助迅速處理並恢復正常。
- 六、協助新進人員瞭解環保、輻射防護及安衛標準作業方法。

### 第三章 自動檢查之實施

第八條 各設備所屬單位應依「勞工安全衛生組織及自動檢查辦法」第十四條至第四十三條之規定，對其所有之儀器、設備、機械、車輛實施定期檢查。

第九條 各設備所屬單位應依「勞工安全衛生組織及自動檢查辦法」第四十四條至第四十六條之規定，實施重點檢查。

第十條 各設備所屬單位應依「勞工安全衛生組織及自動檢查辦法」第四十七條至第七十三條之規定，使其所屬教職員工生於作業前，實施作業前檢點。

第十一條 各實驗室之負責人應自行實施定期之實驗室安全檢點，其檢點對象、內容應依實際需要訂定，以檢點手冊或檢點表等為之；並配合所屬單位主管及環保與安衛專責人員實施之自動檢查。

第十二條 各設備所屬單位應就本辦法第十條至第十三條規定實施之自動檢查，訂定自動檢查計畫。

第十三條 各單位依本辦法第十條及第十二條實施之定期檢查、重點檢查記錄下列事項，一份自存三年、一份陳核學院、一份陳核所屬系所：

- (1)檢查年月日。
- (2)檢查方法。
- (3)檢查項目。
- (4)檢查結果。
- (5)檢查者姓名。
- (6)改善措施。

第十四條 各單位、人員就本辦法第十條至十三條所述實施自動檢查。實施檢查、檢點，發現異常或有危害之虞時，應立即檢修及採取必要措施，並報告師長或單位主管處理。

## 第四章 事故通報

第十五條 各單位工作場所發生下列職業災害之一時，應於八小時內報告該單位所屬系所，所屬系所呈報院長；並該單位於事故發生二十四小時內，報告檢查機構：

- 一、發生死亡災害者。
- 二、發生災害之罹災人數在三人以上者。
- 三、其他經中央主管機關指定公告之災害。

第十六條 發生第十五條之重大職業災害時，除必要之急救、搶救外，非經司法機關或檢查機構許可，不得移動或破壞現場。

第十七條 發生職業傷害時，應填具「國立台灣大學職業災害報告單」，於發生當日起算，三個工作天內報告該單位所屬院方，並連同請假單或相關資料向環保暨安衛中心報備。

## 第五章 附則

第十八條 本要點未規定者，依其他相關規定辦理。

第十九條 本要點經本院環保與安衛小組通過後經院務會議通過後實施，修正時亦同。