

國立臺灣大學 書函

地址：10617臺北市大安區羅斯福路4段1號
 聯絡人：陳麗冠
 聯絡電話：33662388#303
 電子郵件：lkchen57@ntu.edu.tw

受文者：如行文單位

擬：一、影印本(書)函(含附件)分送各系
 所學程，並請轉知所屬學生知照。

發文日期：中華民國 113年3月28日

發文字號：校教字第 1130028605 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：電子來文1130028605、113年暑假實習生需求調查表、實習申請書、實習生實施計畫

二、陳閱後文公告於院網頁專區。
 如：科學院江伯倫
 信如 0328 113.3.29
 (另寄送陸學生會)

主旨：函轉國立科學工藝博物館113年暑假實習案，請轉知所屬
 學生知照，有意申請者請依說明二辦理，請查照。

說明：

一、依據國立科學工藝博物館113年3月26日館人字第
 1131060203號函辦理。

二、旨揭暑假實習申請方式有二：

(一) 學校申請：有意申請之學生，請備妥「申請書」、
 「自傳」及「實習計畫」電子檔送交所屬學系所學位
 學程，各學系所學位學程彙整申請資料後，於113年5
 月6日前將電子檔傳送教務處課務組。

(二) 個人申請：由學生自行檢具「申請書」、「自傳」、
 「實習計畫」、「教師推薦函」及「學生證影本」於
 113年5月10日前逕向該館提出申請。

三、檢附來文影本、113年暑假實習生需求調查表、實習申請
 書及實習生實施計畫等各1份。



正本：各院系、各研究所、各學位學程

副本：課務組

抄本：

國立臺灣大學

希冀通發(新)函(書)本單據，一：錄

。如有錯誤，請即通知，以便更正。

。如有需要，請即通知，以便更正。



國立科學工藝博物館 函

地址：80765 高雄市三民區九如一路
720號

承辦人：許東家

電話：07-3800089#8411

電子信箱：tungchia@mail.nstm.gov.tw

受文者：國立臺灣大學

發文日期：中華民國113年3月26日

發文字號：館人字第1131060203號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：計畫、申請書及需求表及選填志願表

主旨：檢送本館本(113)年實習生實施計畫、實習申請書及暑假實習生需求表各一份，請查照。

說明：

- 一、貴校各系所學生若有實習需求，請自即日起至本年5月10日(週五)前協助學生辦理，實習申請可由學校薦送或由學生備齊相關資料向本館提出申請，為加速實習申請作業，申請案請以電子公文方式函送實習生申請相關資料，審核結果預計於5月下旬公告於本館最新消息區；獲錄取之同學，將由督導人員於實習前說明相關應注意事項。
- 二、依本館實習生實施計畫規定，實習生於實習期滿考評合格後，本館將開具實習證明，每份證明依本館規費收據標準規定，收取新臺幣30元，請轉知申請同學於實習表內之「實習證明繳費方式」欄勾選繳費方式。

正本：公私立大專校院

副本：本館蒐藏研究組、展示組、公共服務組、媒體宣傳小組、綜合規劃小組、人事

室 

國立科學工藝博物館 113 年暑假實習生需求調查表

單位及編號	需求名額	條件或需具備技能	實習內容	督導人員/分機/電子郵件	備註
蒐研組-1	1	1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。中文書寫能力佳。 2. 對博物館典藏管理、科技物件歷史研究有興趣者。 3. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。	1. 協助蒐藏品管理資訊系統設定及資料上傳。 2. 協助蒐集相關資料撰寫典藏管理或文物主題論文。 3. 規劃並製作線上展。	陳小姐/5208/ twn@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他：實習時數不得少於200小時。
蒐研組-2	2	1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館典藏管理、科技物件歷史研究有興趣者。 4. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。	1. 協助文物維護作業。 2. 協助蒐集相關資料。 3. 撰寫文物保存維護主題論文。	吳先生/5207 tiger_wu@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他：實習時數不得少於200小時。
蒐研組-3	4	1. 對館藏活版印刷、裁縫刺繡、電	1. 協助推廣館藏品。	黃先生/5178 jasonhh@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他：實習時數

		<p>力圖資與其體驗活動有興趣者。</p> <p>2. 以主動規劃有實習目標與簡述個人學習成果案例者擇優入選。</p>	<p>2. 協助館藏品與外界的擴展。</p>		<p>不得少於 200 小時。</p>
<p>展示組-1 (奇幻國展示廳)</p>	<p>1</p>	<p>1. 科系不限，具有活動辦理、觀眾問卷調查、統計等相關經驗者佳。</p> <p>2. 積極負責、開朗外向、喜歡面對人群。</p> <p>3. 樂於學習、勤勞有耐心、樂觀進取。</p> <p>4. 因展廳活動需求假日需排班。</p>	<p>1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行。</p> <p>2. 指導觀眾正確使用展品。</p> <p>3. 現場秩序維護。</p> <p>4. 展品簡易故障排除及通報。</p> <p>5. 協助展示相關文書處理。</p>	<p>吳小姐 /6113/jaswu@mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談(電話)：<input type="checkbox"/>是<input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間 8:40-17:10(午休60分)</p>
<p>展示組 2 — (臺灣農業的故事 & 烹調的科學展示廳)</p>	<p>2</p>	<p>1. 開朗活潑、樂於面對人群，具有服務學習的熱忱。</p> <p>2. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣者。</p> <p>3. 配合展示</p>	<p>1. 食農教育相關展示廳教材教具開發。</p> <p>2. 協助館內展廳維運與推廣教育活動之規劃與執行(含課程教學及帶領學生</p>	<p>吳小姐/8625/ mean008@mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>其他： 平日及週六日排班出勤，工作時間 9:00-17:00 (午休 1 小時)。</p>

		廳營運或活動需求出勤。	手作體驗)。 3. 展廳社群經營及相關推廣活動企劃。		
展示組-3 (健康探索廳)	2	1. 開朗活潑、樂於面對人群，並具有服務學習的熱忱。 2. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣者。 3. 展示廳營運或活動需求（平常日，視需要假日可排班）。	1. 協助展廳現場服務。 2. 協助展廳推廣教育活動之規劃與執行。	吳小姐/8660 suhua@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他： 平常日，視需要假日需排班，工作時間 8:30-17:15(午休45分)
展示組-4	3	1. 具 MS Office、影音等軟體操作與資料處理能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館展示規劃與研究有興趣者。 4. 樂於接觸觀眾與其互動者。	1. 氣候變遷主題之特展規劃。 2. 展示現場活動規劃與執行。 3. 資料蒐集與整理。	林小姐/8665 LLC@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他： 1. 原則為每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分；下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。 2. 實習時數不得少於 200 小時。 3. 請注意是否符合校方規定後申請。
展示組 5-新興	2	1. 熟悉 MS Office，有操作電腦	1. 協助新興傳染病特展營運及活動規	郭小姐/8654 /swkuo@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他：

傳染病特展		<ul style="list-style-type: none"> 軟體處理資料能力。 2. 中英文能力佳。 3. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣者。 4. 具有活動辦理、觀眾問卷調查、統計等相關經驗者佳。 	<ul style="list-style-type: none"> 劃。 2.協助展示內容英文校對。 3.協助翻譯導覽文稿、DIY 活動內容及調查問卷。 4.其他行政文書事項處理。 		<ul style="list-style-type: none"> 1. 平日及周六日排班出勤，工作時間 8:30-17:15(午休 45 分)。 2. 實習時數 320 小時。
展示組 6- (太空)	2	<ul style="list-style-type: none"> 1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 樂於面對群眾，富樂觀與親切感。 4. 對於開發民眾體驗教具有興趣者。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 太空飛行探索廳之展廳導覽與活動辦理。 2. 太空科技相關教具開發與應用。 3. 協助展示組相關活動與業務支援。 		<p>面談(電話)：<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>其他：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 原則為每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分；下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。 2. 實習時數不得少於 200 小時。 3. 請注意是否符合校方規定後申請。
公服組-1 - 導覽解說小組	5	<ul style="list-style-type: none"> 1. 積極主動 2. 認真負責 3. 口齒清晰 4. 樂與人相處及合作 5. 具社團幹部或服務業經驗者 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 中英語導覽解說業務(含團體導覽與假日定點導覽解說及相關宣導服務等 	郭小姐 / 8472 / knc@mail.nstm.gov.tw	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>(若無法前來可先電話訪談)</p> <p>其他：無</p>

		尤佳 6. 須假日排班 7. 至少 200 小時以上為宜	等)。 2. 導覽解說教案設計規劃與推動。 3. 協助環境教育評量問卷與回饋單發放及統計與分析。 4. 參與觀眾研究之本館滿意度調查問卷發放及統計與分析。 5. 文書處理及其他交辦事項。		
綜規小組-1	1	1. 熟悉 MS Office , Photoshop , AutoCad 等有操作電腦繪圖軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館與環境改造有興趣者。 4. 能耐煩瑣文書處理工作，有仔細的個性。 5. 建築、景觀、室內、	1. 協助公建計畫先行規劃相關事宜。 2. 參與綜合規劃小組的日常運作，包括但不限於會議參與、文件整理、資料分析等。 3. 協助進行博物館室內外空間的設計與規劃。	徐小姐/8309 Hsu1003@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他： 1. 原則為每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分；下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。 2. 實習時數不得少於 200 小時。 3. 請注意是否符合校方規定後申請。

		空間設計相關科系。			
媒體 宣傳 小組 -1	1	<p>1. 熟悉 Adobe Premiere、Power Director 或其他影音編輯軟體。</p> <p>2. 熟悉 Adobe Photoshop、Illustrator、CorelDRAW 或其他平面設計軟體。</p> <p>3. 具備產品攝影、活動影片錄製、平面設計經驗(或興趣、樂於學習)。</p> <p>4. 投遞本履歷請附作品集。</p>	<p>1. 教學或體驗活動攝錄影及影音剪輯。</p> <p>2. 產品攝影及影像編修。</p> <p>3. 社群媒體素材製播及網站(內文管理系統)內容編製及管理。</p>	陳小姐 /8631/cys0273@mail.nstm.gov.tw	<p>面談(電話)：■</p> <p>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>其他：</p> <p>1. 須配合假日活動排班出勤。</p>
媒體 宣傳 小組 -2	3	<p>1. 友善溫和、口齒清晰、樂於與觀眾接觸</p>	<p>1. 協助執行能源教具體驗活動，進行</p>	陳小姐 /8631/cys0273@mail.nstm.gov.tw	<p>面談(電話)：■</p> <p>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>其他：</p> <p>須配合假日活動排班出勤。</p>

		<p>包括成人、兒童及樂齡。</p> <p>2. 學習能力強，反應快，能快速學習活動內容及解說內容。</p> <p>3. 熟悉或願意學習 iOS 之介面、無線傳輸、網路瀏覽器等操作。</p> <p>4. 熟悉線上問卷調查平台、雲端共享平台、不同載具間檔案資料傳輸及共享等資訊技能。</p> <p>5. 樂於學習調查研究方法，並遵守原則執行。</p>	<p>活動解說、指引或協助、網頁及互動程式操作示範。</p> <p>2. 教具組裝及架設、設備維護與收納、積木組裝與拆卸、清點與計算等。</p> <p>3. 協助執行活動成效調查，如問卷、訪談、觀察、資料建檔、逐字稿等。</p> <p>4. 其他行政庶務。</p>		
--	--	--	--	--	--

附表二

國立科學工藝博物館實習申請書

一寸相片

(請黏貼或

引入電子

編號：

日期： 年 月 日

實習生	中文姓名：	英文姓名：	
		出生日期： 年 月 日	
身分證字號		電話及信箱	住宅： 手機： email：
就讀學校名稱		系所名稱 /年級	
預計實習起訖日期 及實習時數	年 月 日 至 年 月 日止， 小時	實習證明 繳費方式	<input type="checkbox"/> 學生報到時現金繳費 <input type="checkbox"/> 其他方式：
興趣		專長	
語文能力		國籍及 出生地	國籍： 出生地：
簡歷			
曾修習之相關 課程			
除本表外另附文件	由學校薦送者需檢附： >實習計畫及自傳 由個人申請者需檢附： >學生證影本或證明學生身分之相關證明文件影本 >實習計畫及自傳 >教師推薦函		
學校推薦單位		電話 地址	
推薦單位承辦人		電話 地址	
緊急連絡人		電話 地址	
欲實習組室	本館將依所填志願送實習組室審核，請於 <input type="checkbox"/> 排列優先順序填列1.2.3....，並視個人需求加填欲實習組室之編號，以利審核： <input type="checkbox"/> 蒐藏研究組：____、____、____ <input type="checkbox"/> 展示組：____、____、____、____、____、____ <input type="checkbox"/> 科技教育組：____、____ <input type="checkbox"/> 公共服務組：____、____ <input type="checkbox"/> 綜合規劃小組：____、____ <input type="checkbox"/> 媒體宣傳小組：____、____		

※實習申請：必須實習申請時及實習期間具有學生身分，如未具學生身分者，應予撤銷實習資格。

※請於實習計畫及自傳中註明志願實習組室單位、編號及工作實習內容，以利後續各組室審核作業。

國立科學工藝博物館實習生實施計畫

97年3月19日館人字第0970001030號函，並自96年12月12日生效

97年10月16日館秘字第0970003780號令修正發布

101年3月1日館人字第1010000773號函，並自即日起生效

103年9月16日館人字第1031060457號函，並自即日起生效

103年11月24日館人字第1031060591號函，並自即日起生效

108年3月13日館務會報通過

108年3月19日館人字第1081060151號函，並自即日起生效

一、宗旨

國立科學工藝博物館（以下簡稱本館）為培育博物館經營管理、科技教育、典藏研究及展示規劃之人才，並促進本館與學術機構之交流，提供國內外大學院校在校學生及研究生至本館實習機會，特訂定「國立科學工藝博物館實習生實施計畫」（以下簡稱本計畫）。

二、實習對象

現就讀於國內外大學院校（含研究所），對博物館經營管理、科技教育、典藏研究、展示規劃及相關實務訓練有特別需要及興趣者，均可向本館人事室提出申請。

三、實習期限及出勤時間

(一)實習生的實習時數不得少於25天（200小時），期限以一至三個月內實習完畢為原則，如有特殊情形，得由實習單位視需要簽奉館長核准後辦理。

(二)實習生之出勤時間如下：

1. 原則為每日上午八時三十分至十二時三十分；下午一時三十分至五時三十分，實習單位得視需求調整，並應簽到退或以刷卡方式辦理（如附表一）。
2. 為配合業務需要，實習單位得視情形，於實習時數不得少於200小時之原則下規範實習生採彈性及輪休方式出勤，惟仍需比照勞工休假原則給予適時休息。

四、受理時間及申請流程

(一)受理期間每年三至五月，本館受理學校選派或老師推薦申請，申請資料函送或逕寄人事室會辦處理。若因特殊狀況或應組室業務需求，經業務組室相關人員同意，學校或學生得不定期專案提出申請。

(二)填報申請書（如附表二）乙份，並備齊下列資料，於受理期間內提出，如因特殊狀況或應組室業務需求提出者，可隨時提出：

1. 就讀學校（含系所）之公函或系主任推薦或導師、教授、講師之推薦函一封。
2. 如為外國人士需提供中文能力證明乙份。

3. 自傳。

4. 實習計畫書（含實習理由等），含實習目標、期間、預計前往組室、預期成果等。

5. 個人資料蒐集、處理及利用告知事項表(如附表三)

(三)人事室初核申請相關文件。

(四)擬實習組室審核實習計畫，必要時得面談。

(五)經審查合格通過者，即通知申請人學校或申請人，請申請人依規定時間報到，由人事室核發識別證，由學生與擬實習組室約定實習始日即開始實習。

(六)暑假期間之實習由人事室主辦實習生說明會，專案申請之實習，由各業務組室於實習前向學生說明相關應注意事項。

五、考評

(一)由本館實習組室指定人員擔任輔導人員，依實習生評量表（如附表四）所訂之實習工作表覈實考評，會人事室後，陳館長核定。

(二)實習結束前繳交實習心得（含建議事項）報告書，字數不得少於二千字。

(三)實習期滿由人事室開具實習證明(如附表五)並附本館實習生評量表影本，每份證明依本館規費收費標準規定，收取新台幣三十元。又如實習生就讀學校訂有統一評量表時，依其規定另增給。

(四)為鼓勵實習生於實習期間認真負責，激發創意，如實習結束後由輔導人員提報實習生「創意貢獻獎狀」事實表（如附表六），經審核通過，並經館長核定者，頒發實習生「創意貢獻獎狀」。

六、限制

(一)實習時數依實際簽到退時數核計，如總時數未達原預計實習總時數之四分之三者，本館不開具實習證明及實習生評量表影本。

(二)實習期間於本館所接觸之資料或文件（含實習報告）未獲本館同意，不得攜出或擅自對外發表。

(三)凡申請實習之學生須依規定時間到館實習，實習期間如有不當或損害本館館譽之行為，本館有權終止其實習資格並通知就讀學校系所。

七、配合館務發展需要性質特殊之實習，得參照相關規定專案簽請 館長核定之，不受本計畫之規範。

八、其他

(一)實習時請注意服裝儀容，與其他實習生應相互配合、支援，對觀眾隨時保持和藹、親切態度，館內公共空間及執勤時禁止飲食，並確實填寫每週實習工作表（如附表七），於每週日或週一下班前交給各組輔導人員彙整。

(二)實習生於本館實習期間，本館提供實習生下列優惠：

1. 提供每位實習生四張本館展示廳招待券。

2. 提供每位實習生二張本館大銀幕電影院招待券。

(三)實習生於本館實習期間，皆不支給任何報酬（薪資、和津貼）及不

供宿，並由本館投保必要之保險。

(四)本計畫如有未盡事宜，以不違返本館相關規定或學校規定辦理。

附表一 簽到退表

國立科學工藝博物館

實習生簽到退表一年月份

組/室

實習生

時段 日期	上午簽到	上午簽退	下午簽到	下午簽退
1 (星期)				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

附表二

國立科學工藝博物館實習申請書

一寸相片
(請黏貼或
引入電子)

編號：

日期： 年 月 日

實習生	中文姓名：	英文姓名：	
		出生日期： 年 月 日	
身分證字號		電話及信箱	住宅： 手機： email：
就讀學校名稱		系所名稱 / 年級	
預計實習起訖日期及實習時數	年 月 日 至 年 月 日止， 小時	實習證明繳費方式	<input type="checkbox"/> 學生報到時現金繳費 <input type="checkbox"/> 其他方式：
興趣		專長	
語文能力		國籍及出生地	國籍： 出生地：
簡歷			
曾修習之相關課程			
除本表外另附文件	<p>由學校薦送者需檢附： > 實習計畫及自傳</p> <p>由個人申請者需檢附： > 學生證影本或證明學生身分之相關證明文件影本 > 實習計畫及自傳 > 教師推薦函</p>		
學校推薦單位		電話地址	
推薦單位承辦人		電話地址	
緊急連絡人		電話地址	
欲實習組室	<p>本館將依所填志願送實習組室審核，請於 <input type="checkbox"/> 排列優先順序填列1.2.3....，並視個人需求加填欲實習組室之編號，以利審核：</p> <p><input type="checkbox"/> 蒐藏研究組：____、____、____</p> <p><input type="checkbox"/> 展示組：____、____、____、____、____</p> <p><input type="checkbox"/> 科技教育組：____、____</p> <p><input type="checkbox"/> 公共服務組：____、____</p> <p><input type="checkbox"/> 綜合規劃小組：____、____</p> <p><input type="checkbox"/> 媒體宣傳小組：____、____</p>		

※實習申請：必須實習申請時及實習期間具有學生身分，如未具學生身分者，應予撤銷實習資格。

※請於實習計畫及自傳中註明志願實習組室單位、編號及工作實習內容，以利後續各組室審核作業。

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本同意說明國立科學工藝博物館（以下簡稱本館）依據「個人資料保護法」（以下簡稱個資法）第 8 條規定，在蒐集您的個人資料時，告知下列事項，當實習申請書表送件並接受申請時，表示已閱讀、瞭解並同意接受本說明之所有內容及其後修改、變更規定。

蒐集機關：國立科學工藝博物館。

蒐集個人資料之目的：為辦理學生實習活動之特定目的，蒐集、處理及利用您的個人資料。

個人資料之類別：為辦理學生實習活動，蒐集您的個人資料包含姓名、出生年月日、身分證字號、電話、地址、e-Mail、緊急連絡人、緊急連絡人電話 ... 等。

個人資料使用範圍及方式：您的個人資料僅用於實習活動識別個人身分、連絡及寄送等用途。

個人資料利用之期間、地區及對象：您的個人資料僅供本館所在地區處理利用，並自蒐集日（實習活動接受申請之日）起保存一年，逾上述保存期限後，本館即停止處理、利用並刪除之。

依個人資料保護法規定，您得於資料保存期間內行使查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用、請求刪除等權利。

您得自由選擇是否提供相關個人資料，惟您選擇不提供相關個人資料或提供不完整時，本館將無法判斷您的個人資料正確性及接受實習申請相關事宜。

實習申請人_____（請簽名）已
閱讀、瞭解並同意接受本說明之所有內
容及其後修改、變更規定。

國立科學工藝博物館實習生評量表

實習學校(科系)						實習生姓名							
實習起訖時間		年 月 日起至		年 月 日止									
出勤狀況		病假 天、事假： 天		實習總分		分		實習總時數		小時			
實習考核項目		分 數		(1分) 非常不滿意		(2分) 不滿意		(3分) 普通		(4分) 滿意		(5分) 非常滿意	
專業	服裝儀容		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	專業技巧		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	專業知識		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
敬業精神	出勤狀況		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	禮貌		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	微笑		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	熱忱		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	主動		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	耐心		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	當責		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
工作效能	應變能力		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	組織能力		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	理解能力		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	表達能力		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	工作效率		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	工作正確性		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	獨立作業能力		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
人際關係	對顧客		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	同事間		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	對主管		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

總評建議：

附註：實習結束後，請實習指導員填寫本評量表，簽會人事室經館長核定後，統一由人事室開具實習證明。

實 習 證 明

館人字第

號

茲證明 同學，自 110 年 月 日起至 110 年
月 日止，參加本館 組實習
活動，共計 小時。
特頒此狀以為證明。

中華民國一一〇年八月二十日

