

1110165

國立臺灣大學 書函

地址：10617臺北市大安區羅斯福路4段1號
聯絡人：陳麗冠
聯絡電話：33662388#303
電子郵件：lkchen57@ntu.edu.tw

受文者：生命科學院

擬：一、影印本(書)函(含附件)分送各系
所學程，並請轉知所屬學生知照。
二、陳閱後文公告於院網頁專區。

發文日期：中華民國 111年1月26日

發文字號：校教字第 1110006153 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：來文影本、臺北市立聯合醫院111年暑期醫事類別以外學生實習科室申請說明

備註
0128 如擬

生命科學院
院長鄭石通

111. 1. 27

主旨：函轉臺北市立聯合醫院暑期實習案，請惠予轉知所屬系所知照，有意合作之系所請於111年3月3日前函送該院，請查照。

說明：

一、依據臺北市立聯合醫院111年1月22日北市醫文創字第 1113010542號函辦理。

二、有關本案實施對象與期間資訊說明：

(一) 實施對象：本案實施期間內大學三年級以上(含研究所)之在學學生。

(二) 實施期間：111年7月至111年8月。

(三) 實習申請錄取者，需檢附該院醫事類別以外學生實習規範之相關報到文件(包含實習公文、3個月內體檢檢查報告、校方於實習期間投保之意外險證明文件、Covid-19疫苗接種證明等相關規範文件)。

三、有意願申請之學生或系所，於111年3月3日(星期四)前透過系所相關實習承辦窗口來電或以電子郵件洽詢辦理。

四、本案承辦人資訊：臺北市立聯合醫院人文創新書院張莉雯管理師，電子郵件：A5311@tpech.gov.tw，電話：02-2555-3000分機：2077。



五、檢附來文影本及申請說明。

正本：文學院、理學院、社會科學院、醫學院、工學院、管理學院、公共衛生學院、
電機資訊學院、法律學院、生命科學院、國際學院、重點科技研究學院

副本：課務組

國立臺灣大學



臺北市立聯合醫院 函

地址：臺北市萬華區艋舺大道101號
10樓

聯絡人：張莉雯

電話：02-2555-3000#2077

電子郵件：A5311@tpech.gov.tw

受文者：國立臺灣大學

發文日期：中華民國111年1月22日

發文字號：北市醫文創字第1113010542號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：臺北市立聯合醫院111年暑期醫事類別以外學生實習科室申請說明_1份

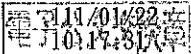
主旨：本院提供在學學生申請非醫事科室之實習機會，歡迎貴校相關科系學生申請，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、為鼓勵全國大專院校內非醫事相關科系學生，認識及體驗醫療工作場域實作內容，及早進行生涯規劃，本院提供至各非醫事相關單位實習申請機會(各單位詳細內容如附件)。
- 二、有關本案實施對象與期間資訊說明：
 - (一) 實施對象：本案實施期間內大學三年級以上(含研究所)之在學學生。
 - (二) 實施期間：111年7月至111年8月。
 - (三) 實習申請錄取者，需檢附本院醫事類別以外學生實習規範之相關報到文件(包含實習公文、三個月內體檢檢查報告、校方於實習期間投保之意外險證明文件、Covid-19疫苗接種證明等相關規範文件)。
- 三、歡迎具意願申請之學生或系所，於111年3月3日(四)前透過系所相關實習承辦窗口來電或以電子郵件洽詢辦理。
- 四、本案承辦人資訊：臺北市立聯合醫院人文創新書院張莉雯管理師，電子郵件：A5311@tpech.gov.tw，電話：02-2555-3000分機：2077。

五、配合疫情狀況，如有最新消息將再行通知。

正本：公私立大專院校

副本：

臺北市立聯合醫院 111 年暑期 醫事類別以外學生實習科室 申請說明

院區	科室	實習內容	名額	申請科系或專長條件要求	科室審核方式	遠距實習方案	實習指導費
院本部	員工協助暨關懷專案辦公室	1. 協助員工協助方案(EAP)年度活動規劃與執行 2. 協助推廣醫療產業 EAP 之發展 3. 協助員工關係活動規劃與執行 4. 協助安排全院之休閒文康活動	2 名	人資/心理/醫管 1. 具備良好邏輯力、獨立思考與創新思維的能力 2. 富有團隊精神，熱衷參與課外活動 3. 熱愛學習與分享，享受創新業務帶來的挑戰性	1. 書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書) 2. 面試(面試時間及方式由審核科室安排)	無提供遠距實習方案	不收費
院本部	職業安全衛生室	醫院場域職業安全衛生管理與風險評估	4 名	不限科系，有志未來從事職安或健康管理者尤佳。	僅書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書)	可配合疫情狀況，於校方及學生同意情況下，改採遠距實習方案。	不收費。
院本部	醫療事務室	櫃台業務及健保相關政策	2 名	學習過健保相關課程	僅書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書)	無提供遠距實習方案。	每人每月 800 元，不足 15 日以 400 元計算，超過 15 日(含)以月計算。

院本部	秘書室	<p>1. 藉由實際參與單位內部作業程序與概況，讓學生清楚瞭解部門角色及任務、行政與醫療單位互動關係。</p> <p>2. 教學重點：</p> <p>(1). 採購、驗收及履約作業管理。</p> <p>(2). 財產管理：從新增、異動、減損及至報廢等各項作業。</p> <p>(3). 公共事務管理（含會議室、公共事業及公布欄等）</p> <p>(4). 公務車(含救護車)及駕駛管理（含派遣、維護等）</p>	2-3 名	公衛、醫管等相關系/所優先。	僅書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書)	無提供遠距實習方案。	每人每月 800 元，不足 15 日以 400 元計算，超過 15 日(含)以月計算。
-----	-----	---	----------	----------------	----------------------	------------	---

院本部	人文創新書院	<p>病人自主權利法小組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識病人自主權利法、了解預立醫療決定書和預立醫療照護諮商 2. 制定預立醫療決定書推廣策略與活動 3. 企劃、籌備與執行病主法相關專業人員課程 4. 推廣預立醫療決定書之操作 5. 見習與協同觀摩預立醫療照護諮商 6. 開發與經營相關推廣工具、教材與影音媒體 	至多2名	社會福利政策與社工相關科系(非直接服務)、長照與老年照顧服務相關科系(非直接服務)、健康與醫務管理相關科系、心理諮商相關科系(非直接服務)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書) 2. 面試(面試時間及方式由審核科室安排) 	無提供遠距實習方案。	每人每月 800 元，不足 15 日以 400 元計算，超過 15 日(含)以月計算。
院本部	人文創新書院	<p>健康識能主題：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助健康識能課程活動推廣 2. 協助健康識能合作專案(擔任小編製作圖文推廣) 3. 其他交辦行政庶務 	1-2名	不限科系，需具備繪圖製作技能，擔任社群媒體小編經驗尤佳。	僅書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書)，另須檢附個人作品集資料(繪圖作品或圖文案例)	可配合疫情狀況，於校方及學生同意情況下，改採遠距實習方案。	每人每月 800 元，不足 15 日以 400 元計算，超過 15 日(含)以月計算。

院本部	人文創新書院	專案、課程培訓主題： 1. 課程培訓支援實作學習 2. 專案業務發想與設計 3. 文章共讀學習	1 名	商管學院、公衛學院及醫學相關學院領域科系均可	僅書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書)	可配合疫情狀況，於校方及學生同意情況下，改採遠距實習方案。	每人每月 800 元，不足 15 日以 400 元計算，超過 15 日(含)以月計算。
院本部	昆明防治中心-毒品防治組	毒品相關	2 名	社工相關科系	僅書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書)	無提供遠距實習方案。	每人每月 800 元，不足 15 日以 400 元計算，超過 15 日(含)以月計算。
院本部	昆明防治中心-衛教企劃組	衛教企劃相關(愛滋、毒品等)	1 名	不限科系	僅書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書)	無提供遠距實習方案。	每人每月 800 元，不足 15 日以 400 元計算，超過 15 日(含)以月計算。
仁愛院區	行政中心	醫務管理相關資訊	2 名	醫管及健管相關科系	僅書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書)	無提供遠距實習方案	不收費
陽明院區	企劃課	醫務企劃、醫療行銷、醫療品質及醫院評鑑、社區發展	1 名	醫務管理系、健康事業管理系、公共衛生學系或其	企劃課	無提供遠距實習方案	不收費

		等醫務管理範疇實務。		他管理學系等尤佳			
陽明院區	醫事課	評鑑資料數據整理，統計報 表製作，門診住院掛號流程	2 名	醫務管理系、健康事業管 理系、公共衛生學系或其 他管理學系等尤佳	僅書面資料審核(履歷、自 傳、實習計畫書)	無提供遠距實習 方案	不收費
陽明院區	社工課	社會工作行政、服務台、志 工管理見習等。 (非直接服務)	1- 名	醫務管理系、健康事業管 理系、公共衛生學系或其 他管理學系等尤佳	僅書面資料審核(履歷、自 傳、實習計畫書)	無提供遠距實習 方案	每人每月 800 元，不足 15 日 以 400 元計 算，超過 15 日 (含)以月計算。
陽明院區	家醫科	1.長照據點與個管行政業務 實習 2.居家醫療、健檢中心與個案 管理業務	2 名	醫務管理系、健康事業管 理系、公共衛生學系或其 他管理學系等尤佳	僅書面資料審核(履歷、自 傳、實習計畫書)	無提供遠距實習 方案	不收費

陽明院區	病歷室	病歷審查、疾病分類、檔區 調閱病歷及歸檔	1 名	醫務管理系、健康事業管 理系、公共衛生學系或其 他管理學系等尤佳	僅書面資料審核(履歷、自 傳、實習計畫書)	無提供遠距實習 方案	不收費
陽明院區	神經內科	失智個案管理,活動設計及帶 領	1- 2 名	醫務管理系、健康事業管 理系、公共衛生學系或其 他管理學系等尤佳	僅書面資料審核(履歷、自 傳、實習計畫書)	無提供遠距實習 方案	不收費
陽明院區	教研科	教學研究相關事宜	1- 2 名	醫務管理系、健康事業管 理系、公共衛生學系或其 他管理學系等尤佳	僅書面資料審核(履歷、自 傳、實習計畫書)	無提供遠距實習 方案	每人每月 800 元, 不足 15 日 以 400 元計 算, 超過 15 日 (含)以月計算。